

## INFORMACJA DODATKOWA

|     |   |  |
|-----|---|--|
| I.  | <b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>  | <b>POWIATOWY URZĄD PRACY</b><br>ul. Warszawska 5a<br>05-200 Wołomin<br>NIP 125-05-59-105, Regon 01617974200010   |
| 1.  |   |  |
| 1.1 | nazwę jednostki   | <b>Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie</b>   |
| 1.2 | siedzibę jednostki  | <b>Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie, ul. Warszawska 5a, 05-200 Wołomin</b><br><b>Filia w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz,</b><br><b>Filia w Radzyminie, ul. Komunalna 8A, 05-250 Radzymin</b>   |
| 1.3 | adres jednostki   | <b>ul. Warszawska 5a, 05-200 Wołomin</b>   |
| 1.4 | podstawowy przedmiot działalności jednostki   | <b>Realizacja zadań samorządu w zakresie rynku pracy zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1490 ze zm.)</b>  |
| 2.  | wskazanie okresu objętego sprawozdaniem   | <b>01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.</b>  |
| 3.  | wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania | <b>Nie dotyczy</b>   |
| 4.  | omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)   | <p><b>1. Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach jednakowego grupowania operacji gospodarczych i jednakowej wyceny aktywów i pasywów. Ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.</b></p> <p><b>2. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości z dnia 29.01.2004r. (Dz.U. 2021, poz. 217).</b></p> <p><b>1. Aktywa obrotowe są wydawane do bezpośredniego zużycia, wycenia je się według rzeczywistych cen zakupu. Gospodarka materiałowa nie podlega ewidencji ilościowo-wartościowej, zakup materiałów jest jednorazowo spisany w koszty w miesiącu zakupu.</b></p> <p><b>2. Urząd nie prowadzi gospodarki magazynowej zapasów, a w przypadku ewentualnego ujawnienia zapasów w toku inwentaryzacji wycena następuje według ich cen zakupu.</b></p> <p><b>3. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej 500 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej.</b></p> <p><b>4. Jednorazowo przez wpisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarza się: meble, pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczące się w przedziale 500 zł -9.999,99 zł.</b></p> <p><b>5. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości przekraczającej 10 tysięcy złotych umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.</b></p> <p><b>6. Nie umarza się gruntów.</b></p> <p><b>7. Odpisów umorzeniowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się jednorazowo za okres całego roku. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.</b></p> <p><b>8. Odpisów aktualizujących należności dokonuje się indywidualnie w stosunku do każdej należności spornej lub wątpliwej, zgodnie z ustawą o rachunkowości, nie później niż na dzień bilansowy z możliwością dokonywania na bieżąco, odpisy dotyczące funduszu pracy obciążają ten fundusz.</b></p> |
| 5.  | inne informacje   | <b>W ramach bilansu wykazywane są środki Funduszu Pracy realizowane na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 ze zm.), które wpływają na wyodrębniony rachunek bankowy i nie stanowią dochodów powiatu zatwierdzanych uchwałą budżetową.</b>  |



|            |   |
|------------|---|
| <b>II.</b> | <b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>   |
| 1.         |   |
| 1.1.       | szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego  |
|            | <b>Informacje według tabeli nr 1 i nr 2.</b>  |
| 1.2.       | aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami   |
|            | <b>Nie dotyczy</b>  |
| 1.3.       | kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych  |
|            | <b>Nie dotyczy</b>  |
| 1.4.       | wartość gruntów użytkowanych wieczysto  |
|            | <b>Akt Notarialny REPERTORIUM A Nr 3626/98 z dnia 28.12.1998 roku. Powiatowy Urząd Pracy ma udział w działce Nr 1334/7 na rzecz WUP w Ostrołęce, wynoszącego 1/5 części działki na rzecz Skarbu Państwa –Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Ostrołęce oraz lokalu Nr 1, o powierzchni 258,6m<sup>2</sup>, stanowiących lokal biurowy wraz z udziałem wynoszącym 100/523 części w częściach wspólnych budynku i innych urządzeń nie służących do wyłącznego użytku PUP oraz z powierzchnią na strychu 120m<sup>2</sup> jako pomieszczenie przynależne do lokalu Nr 1</b> |
| 1.5.       | wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu  |
|            | <b>Nie dotyczy</b>  |
| 1.6.       | liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych   |
|            | <b>Nie dotyczy</b>  |
| 1.7.       | dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)   |
|            | <b>Odpis aktualizujący należności został dokonany w roku obrotowym na podstawie art. 35 ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości. Wysokość odpisu aktualizującego należności został zakwalifikowany według przedziału czasowego zalegania z płatnością do „Należności, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 3c Zasad grupowania operacji gospodarczych istotnych dla prawidłowości sporządzania sprawozdań (Uchwała Nr V-212/2018 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 16 sierpnia 2018r.) Informacje według tabeli nr 7.</b>                                  |
| 1.8.       | dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym  |
|            | <b>Nie dotyczy</b>  |
| 1.9.       | podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:  |
| a)         | powyżej 1 roku do 3 lat   |
|            | <b>Nie dotyczy</b>  |
| b)         | powyżej 3 do 5 lat  |
|            | <b>Nie dotyczy</b>  |
| c)         | powyżej 5 lat   |
|            | <b>Nie dotyczy</b>  |
| 1.10.      | kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego  |
|            | <b>Nie dotyczy</b>  |
| 1.11.      | łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń  |



|       |  |
|-------|--|
|       | <b>Nie dotyczy</b>   |
| 1.12. | łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń  |
|       | <b>Nie dotyczy</b>   |
| 1.13. | wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie  |
|       | <b>Nie dotyczy</b>   |
| 1.14. | łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie  |
|       | <b>Urząd posiada zabezpieczenia umów z tytułu wydatkowania środków Funduszu Pracy (jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej lub wyposażenie lub doposażenia stanowiska pracy), w stosunku do których prowadzony jest rejestr ilościowy i nie jest wykazywana ich wartość.</b>  |
| 1.15. | kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze   |
|       | <b>Informacje według tabeli nr 14</b>  |
| 1.16. | inne informacje  |
| 2.    |  |
| 2.1.  | wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów   |
|       | <b>Nie dotyczy</b>   |
| 2.2.  | koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym  |
|       | <b>Nie dotyczy</b>   |
| 2.3.  | kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie   |
|       | <b>Nie dotyczy</b>   |
| 2.4.  | informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych  |
|       | <b>Nie dotyczy</b>   |
| 2.5.  | inne informacje  |
|       | <b>Stan pozostałych środków trwałych na dzień 01.01.2020 r. wynosi 753 186,13zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt trzy tysiące sto osiemdziesiąt sześć złotych trzynaście groszy)</b><br><b>Zwiększenia 158 783,85 zł (słownie: sto pięćdziesiąt osiem tysięcy siedemset osiemdziesiąt trzy złote osiemdziesiąt pięć groszy)</b><br><b>Zmniejszenie (likwidacja) 0,00zł (słownie: zero złotych zero groszy)</b><br><b>Stan pozostałych środków trwałych na dzień 31.12.2020 r. wynosi 911 969,98zł (słownie: dziewięćset jedenaście tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt dziewięć złotych dziewięćdziesiąt osiem groszy)</b> |
| 3.    | Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki   |
|       | <b>Nie dotyczy</b>   |

Główny Księgowy  
  
 Anna Sokołowska  
 (główny księgowy)

2021.03.24.

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
 Powiatowego Urzędu Pracy  
 w Wodzisławiu  
  
 Grażyna Krupa  
 (kierownik jednostki)



Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

| lp    | wyszczególnienie  | wartość początkowa na 01.01 | zwiększenia |                        |                  |             |                |                   | zmniejszenia |                         |             |             | wartość początkowa stan na 31.12 |                    |                     |
|-------|---|-----------------------------|-------------|------------------------|------------------|-------------|----------------|-------------------|--------------|-------------------------|-------------|-------------|----------------------------------|--------------------|---------------------|
|       |   |                             | nabyte      | nieodpłatne otrzymanie | przemieszczenie* | darowizny   | aktualizacja** | razem zwiększenia | zbycie       | nieodpłatne przekazanie | likwidacja  | inne        |                                  | razem zmniejszenia |                     |
| I     | <b>Wartości niematerialne i prawne- razem</b>   | <b>214 492,22</b>           | <b>0,00</b> | <b>38 300,80</b>       | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        | <b>252 793,02</b>   |
| 1.1   | licencje na użytkowanie programów komputerowych                                       | 19 664,99                   | 0,00        | 38 300,80              | 0,00             | 0,00        | 0,00           | 0,00              | 0,00         | 0,00                    | 0,00        | 0,00        | 0,00                             | 0,00               | 57 965,79           |
| 1.2   | Pozostałe wartości niematerialne i prawne   | 194 827,23                  | 0,00        | 0,00                   | 0,00             | 0,00        | 0,00           | 0,00              | 0,00         | 0,00                    | 0,00        | 0,00        | 0,00                             | 0,00               | 194 827,23          |
| II    | <b>Rzeczowe aktywa trwałe - razem (2+3+4)</b>   | <b>2 132 251,27</b>         | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        | <b>2 132 251,27</b> |
| 2     | Razem środki trwałe (2.1+2.2+2.3+2.4)   | 0,00                        | 0,00        | 0,00                   | 0,00             | 0,00        | 0,00           | 0,00              | 0,00         | 0,00                    | 0,00        | 0,00        | 0,00                             | 0,00               | 0,00                |
| 2.1   | Grunty Powiatu (2.1.1+2.1.2)  | 0,00                        | 0,00        | 0,00                   | 0,00             | 0,00        | 0,00           | 0,00              | 0,00         | 0,00                    | 0,00        | 0,00        | 0,00                             | 0,00               | 0,00                |
| 2.1.1 | Grunty  | 0,00                        | 0,00        | 0,00                   | 0,00             | 0,00        | 0,00           | 0,00              | 0,00         | 0,00                    | 0,00        | 0,00        | 0,00                             | 0,00               | 0,00                |
| 2.1.2 | Grunty stanowiące własność Powiatu przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom | 0,00                        | 0,00        | 0,00                   | 0,00             | 0,00        | 0,00           | 0,00              | 0,00         | 0,00                    | 0,00        | 0,00        | 0,00                             | 0,00               | 0,00                |
| 2.2   | Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej                                 | 1 554 566,69                | 0,00        | 0,00                   | 0,00             | 0,00        | 0,00           | 0,00              | 0,00         | 0,00                    | 0,00        | 0,00        | 0,00                             | 0,00               | 1 554 566,69        |
| 2.3   | Środki transportu   | 28 180,50                   | 0,00        | 0,00                   | 0,00             | 0,00        | 0,00           | 0,00              | 0,00         | 0,00                    | 0,00        | 0,00        | 0,00                             | 0,00               | 28 180,50           |
| 2.4   | Inne środki trwałe  | 549 504,08                  | 0,00        | 0,00                   | 0,00             | 0,00        | 0,00           | 0,00              | 0,00         | 0,00                    | 0,00        | 0,00        | 0,00                             | 0,00               | 549 504,08          |
| 3.    | Środki trwałe w budowie (inwestycje)  | 0,00                        | 0,00        | 0,00                   | 0,00             | 0,00        | 0,00           | 0,00              | 0,00         | 0,00                    | 0,00        | 0,00        | 0,00                             | 0,00               | 0,00                |
| 4     | Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)                                      | 0,00                        | 0,00        | 0,00                   | 0,00             | 0,00        | 0,00           | 0,00              | 0,00         | 0,00                    | 0,00        | 0,00        | 0,00                             | 0,00               | 0,00                |

\* przez przemieszczenie należy rozumieć zmiany występujące pomiędzy środkami trwałymi w budowie a środkami trwałymi lub przekazanie gruntów w użytkowanie wieczyste

\*\* przez aktualizację należy rozumieć aktualizację dokonaną na podstawie stosownych rozporządzeń

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Wołominie

*[Podpis]*

.....  
podpis Kierownika Jednostki

Główny Księgowy  
*[Podpis]*  
Anna Sokółowska

.....  
podpis Głównego Księgowego

24.03.2021.  
.....  
data



Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

| lp     | wyszczególnienie  | umorzenie stan na 01.01 | zwiększenia                                  |               |   |                  | zmniejszenia      |  |  |   |      | umorzenie stan na 31.12 |                    |              |
|--------|---|-------------------------|--|---------------|---|------------------|-------------------|--|--|---|------|-------------------------|--------------------|--------------|
|        |   |                         | umorzenie/amortyzacja za okres sprawozdawczy | aktualizacja* | umorzenie nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych | inne zwiększenia | razem zwiększenia | umorzenie dotyczące zbitych środków trwałych | umorzenie nieodpłatnie przekazanych środków trwałych | umorzenie zlikwidowanych środków trwałych | inne |                         | razem zmniejszenia |              |
| I      | Wartości niematerialne i prawne - razem   | 214 492,22              | 0,00   | 0,00          | 38 300,80   | 0,00             | 38 300,80         | 0,00   | 0,00   | 0,00                                      | 0,00 | 0,00                    | 0,00               | 252 793,02   |
| 1.1    | licencje na użytkowanie programów komputerowych                                       | 19 664,99               | 0,00   | 0,00          | 38 300,80   | 0,00             | 38 300,80         | 0,00   | 0,00   | 0,00                                      | 0,00 | 0,00                    | 0,00               | 57 965,79    |
| 1.2    | Pozostałe wartości niematerialne i prawne   | 194 827,23              | 0,00   | 0,00          | 0,00  | 0,00             | 0,00              | 0,00   | 0,00   | 0,00                                      | 0,00 | 0,00                    | 0,00               | 194 827,23   |
| II     | Rzeczowe aktywa trwałe - razem (2+3+4)  | 1 109 186,66            | 56 767,87                                    | 0,00          | 0,00  | 0,00             | 56 767,87         | 0,00   | 0,00   | 0,00                                      | 0,00 | 0,00                    | 0,00               | 1 165 954,53 |
| 2      | Razem środki trwałe (2.1+2.2+2.3+2.4)   | 0,00                    | 0,00   | 0,00          | 0,00  | 0,00             | 0,00              | 0,00   | 0,00   | 0,00                                      | 0,00 | 0,00                    | 0,00               | 0,00         |
| 2.1    | Grunty Powiatu (2.1.1.+2.1.2)   | 0,00                    | 0,00   | 0,00          | 0,00  | 0,00             | 0,00              | 0,00   | 0,00   | 0,00                                      | 0,00 | 0,00                    | 0,00               | 0,00         |
| 2.1.1. | Grunty  | 0,00                    | 0,00   | 0,00          | 0,00  | 0,00             | 0,00              | 0,00   | 0,00   | 0,00                                      | 0,00 | 0,00                    | 0,00               | 0,00         |
| 2.1.2. | Grunty stanowiące własność Powiatu przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom | 0,00                    | 0,00   | 0,00          | 0,00  | 0,00             | 0,00              | 0,00   | 0,00   | 0,00                                      | 0,00 | 0,00                    | 0,00               | 0,00         |
| 2.2    | Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej                                 | 595 215,94              | 38 864,16                                    | 0,00          | 0,00  | 0,00             | 38 864,16         | 0,00   | 0,00   | 0,00                                      | 0,00 | 0,00                    | 0,00               | 634 080,10   |
| 2.3    | Środki transportu   | 28 180,50               | 0,00   | 0,00          | 0,00  | 0,00             | 0,00              | 0,00   | 0,00   | 0,00                                      | 0,00 | 0,00                    | 0,00               | 28 180,50    |
| 2.4    | Inne środki trwałe  | 485 790,22              | 17 903,71                                    | 0,00          | 0,00  | 0,00             | 17 903,71         | 0,00   | 0,00   | 0,00                                      | 0,00 | 0,00                    | 0,00               | 503 693,93   |
| 3.     | Środki trwałe w budowie (inwestycje)  | 0,00                    | 0,00   | 0,00          | 0,00  | 0,00             | 0,00              | 0,00   | 0,00   | 0,00                                      | 0,00 | 0,00                    | 0,00               | 0,00         |
| 4      | Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)                                      | 0,00                    | 0,00   | 0,00          | 0,00  | 0,00             | 0,00              | 0,00   | 0,00   | 0,00                                      | 0,00 | 0,00                    | 0,00               | 0,00         |

\* przez aktualizację należy rozumieć aktualizację dokonaną na podstawie stosownych rozporządzeń

Główny Księgowy  
*Olga*  
Aniela Sokółowska

podpis głównego księgowego

DYREKTOR  
Początkowo w Urzędzie Pracy  
w Wołominie

*Olga*  
podpis kierownika jednostki

28.04.2021.  
data

pieczęć jednostki

Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych \*

| lp | wyszczególnienie                     | stan odpisów na początek roku | zwiększenia | zmniejszenia | stan odpisów na koniec okresu |
|----|--------------------------------------|-------------------------------|-------------|--------------|-------------------------------|
| 1  | Akcje i udziały                      | nie dotyczy                   |             |              |                               |
| 2  | Inne papiery wartościowe             |                               |             |              |                               |
| 3  | Inne długoterminowe aktywa finansowe |                               |             |              |                               |
|    | razem                                |                               |             |              |                               |

\* tabela dotyczy wyłącznie Starostwa

Główny Księgowy  
*Anna Sokołowska*  
Anna Sokołowska

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Wołominie  
*Grażyna Krupa*  
Grażyna Krupa

24.03.2021.

data

podpis głównego księgowego

podpis kierownika jednostki

pieczęć jednostki

Grunty użytkowane wieczyste/grunty w trwałym zarządzie \*

| lp  | stan na początek okresu       | forma władania/właściciel | zwiększenia | zmniejszenia | stan na koniec okresu |
|-----|-------------------------------|---------------------------|-------------|--------------|-----------------------|
| 1   | Lokalizacja i numer działki   | nie dotyczy               |             |              |                       |
| 1.1 | powierzchnia w m <sup>2</sup> |                           |             |              |                       |
| 1.2 | wartość                       |                           |             |              |                       |
| 2   | Lokalizacja i numer działki   |                           |             |              |                       |
| 2.1 | powierzchnia w m <sup>2</sup> |                           |             |              |                       |
| 2.2 | wartość                       |                           |             |              |                       |
| 3   | Lokalizacja i numer działki   |                           |             |              |                       |
| 3.1 | powierzchnia w m <sup>2</sup> |                           |             |              |                       |
| 3.2 | wartość                       |                           |             |              |                       |
| ... | .....                         |                           |             |              |                       |
| ... | .....                         |                           |             |              |                       |
| ... | .....                         |                           |             |              |                       |
| ... | .....                         |                           |             |              |                       |
|     | razem                         |                           |             |              |                       |
|     | powierzchnia w m <sup>2</sup> |                           |             |              |                       |
|     | wartość                       |                           |             |              |                       |

\* tabela dotyczy Starostwa i Powiatowej Komendy Państwowej Straży Pożarnej

Główny Księgowy  
*Anna Sokołowska*  
Anna Sokołowska

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Wołominie

*Grażyna Krupa*  
Grażyna Krupa

24.03.2021.  
data

podpis głównego księgowego

podpis kierownika jednostki



pieczęć jednostki

**Wartość nieamortyzowanych lub nieumarczanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, (w tym z tytułu umów leasingu) oraz zarządzanych na podstawie odrębnych przepisów (obecnie środki trwałe)\***

| lp  | wyszczególnienie  | właściciel/typ umowy | stan na początek okresu | zwiększenia | zmniejszenia | stan na koniec okresu |
|-----|---|----------------------|-------------------------|-------------|--------------|-----------------------|
| 1   | grunty  | nie dotyczy          |                         |             |              |                       |
| 1.1 | grunty Skarbu Państwa oddane w użytkowanie wieczyste    | X                    |                         |             |              |                       |
| 1.2 | grunty Skarbu Państwa nieoddane w użytkowanie wieczyste | X                    |                         |             |              |                       |
| 1.3 | inne  |                      |                         |             |              |                       |
| 2   | budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej   |                      |                         |             |              |                       |
| 3   | urządzenia techniczne i maszyny                         |                      |                         |             |              |                       |
| 3.1 | .....   |                      |                         |             |              |                       |
| 3.2 | .....   |                      |                         |             |              |                       |
| 4   | środki transportu                                       |                      |                         |             |              |                       |
| 4.1 | .....   |                      |                         |             |              |                       |
| 4.2 | .....   |                      |                         |             |              |                       |
| 5   | inne środki trwałe                                      |                      |                         |             |              |                       |
| 5.1 | .....   |                      |                         |             |              |                       |
| 5.2 | .....   |                      |                         |             |              |                       |
|     | razem   |                      |                         |             |              |                       |

\* dane należy wykazać wg wartości podanej przez właściciela

**DYREKTOR**  
 Powiatowego Urzędu Pracy  
 w Wolominie

Główny Księgowy  
 Anna Sokołowska

*Grażyna Krupa*  
 Grażyna Krupa

24.03.2021.

data

podpis głównego księgowego

podpis kierownika jednostki



**Liczba i wartość posiadanych papierów, w tym akcji udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych**

| lp  | wyszczególnienie           | stan na początek okresu |         | zwiększenia |         | zmniejszenia |         | stan na koniec okresu |         |
|-----|----------------------------|-------------------------|---------|-------------|---------|--------------|---------|-----------------------|---------|
|     |                            | liczba                  | wartość | liczba      | wartość | liczba       | wartość | liczba                | wartość |
| 1   | Akcje                      | nie dotyczy             |         |             |         |              |         |                       |         |
| 1.1 | .....                      |                         |         |             |         |              |         |                       |         |
| 1.2 | .....                      |                         |         |             |         |              |         |                       |         |
| 2   | Udziały                    |                         |         |             |         |              |         |                       |         |
| 2.1 | .....                      |                         |         |             |         |              |         |                       |         |
| 2.2 | .....                      |                         |         |             |         |              |         |                       |         |
| 3   | Dłużne papiery wartościowe |                         |         |             |         |              |         |                       |         |
| 3.1 | .....                      |                         |         |             |         |              |         |                       |         |
| 3.2 | .....                      |                         |         |             |         |              |         |                       |         |
| 4   | Inne papiery wartościowe   |                         |         |             |         |              |         |                       |         |
| 4.1 | .....                      |                         |         |             |         |              |         |                       |         |
| 4.2 | .....                      |                         |         |             |         |              |         |                       |         |
|     | razem                      |                         |         |             |         |              |         |                       |         |

Główny Księgowy  
*Anna Sokółowska*  
 Anna Sokółowska

.....  
 24.03.2021.  
 data  
 .....  
 podpis głównego księgowego

DYREKTOR  
 Powiatowego Urzędu Pracy  
 w Wołominie  
*Grażyna Krupa*  
 Grażyna Krupa

.....  
 podpis kierownika jednostki

## Informacja o odpisach aktualizujących wartość należności

| lp | wyszczególnienie<br>(grupa należności)*   | stan na początek<br>okresu | zwiększenia  | zmniejszenia     |                 |              | stan na koniec<br>okresu |
|----|---|----------------------------|--------------|------------------|-----------------|--------------|--------------------------|
|    |   |                            |              | wykorzystanie ** | rozwiązanie *** | razem        |                          |
| 1  | Należności o których mowa w Rozdziale 5 pkt 2a Zasad grupowania operacji gospodarczych istotnych dla prawidłowości sporządzania sprawozdań finansowych, budżetowych lub innych określonych w odrębnych przepisach | 0,00 zł                    | 0,00 zł      | 0,00 zł          | 0,00 zł         | 0,00 zł      | 0,00 zł                  |
| 2  | Należności o których mowa w Rozdziale 5 pkt 2b Zasad grupowania operacji gospodarczych istotnych dla prawidłowości sporządzania sprawozdań finansowych, budżetowych lub innych określonych w odrębnych przepisach | 0,00 zł                    | 0,00 zł      | 0,00 zł          | 0,00 zł         | 0,00 zł      | 0,00 zł                  |
| 3  | Należności o których mowa w Rozdziale 5 pkt 2c Zasad grupowania operacji gospodarczych istotnych dla prawidłowości sporządzania sprawozdań finansowych, budżetowych lub innych określonych w odrębnych przepisach | 0,00 zł                    | 0,00 zł      | 0,00 zł          | 0,00 zł         | 0,00 zł      | 0,00 zł                  |
| 4  | Należności o których mowa w Rozdziale 5 pkt 2d Zasad grupowania operacji gospodarczych istotnych dla prawidłowości sporządzania sprawozdań finansowych, budżetowych lub innych określonych w odrębnych przepisach | 0,00 zł                    | 0,00 zł      | 0,00 zł          | 0,00 zł         | 0,00 zł      | 0,00 zł                  |
| 5  | Należności o których mowa w Rozdziale 5 pkt 2e Zasad grupowania operacji gospodarczych istotnych dla prawidłowości sporządzania sprawozdań finansowych, budżetowych lub innych określonych w odrębnych przepisach | 0,00 zł                    | 0,00 zł      | 0,00 zł          | 0,00 zł         | 0,00 zł      | 0,00 zł                  |
| 6  | Należności o których mowa w Rozdziale 5 pkt 3a Zasad grupowania operacji gospodarczych istotnych dla prawidłowości sporządzania sprawozdań finansowych, budżetowych lub innych określonych w odrębnych przepisach | 0,00 zł                    | 0,00 zł      | 0,00 zł          | 0,00 zł         | 0,00 zł      | 0,00 zł                  |
| 7  | Należności o których mowa w Rozdziale 5 pkt 3b Zasad grupowania operacji gospodarczych istotnych dla prawidłowości sporządzania sprawozdań finansowych, budżetowych lub innych określonych w odrębnych przepisach | 0,00 zł                    | 0,00 zł      | 0,00 zł          | 0,00 zł         | 0,00 zł      | 0,00 zł                  |
| 8  | Należności o których mowa w Rozdziale 5 pkt 3c Zasad grupowania operacji gospodarczych istotnych dla prawidłowości sporządzania sprawozdań finansowych, budżetowych lub innych określonych w odrębnych przepisach | 296 244,05 zł              | 26 358,01 zł | 3 409,82 zł      | 38 176,88 zł    | 41 586,70 zł | 281 015,36 zł            |
|    | razem   | 296 244,05 zł              | 26 358,01 zł | 3 409,82 zł      | 38 176,88 zł    | 41 586,70 zł | 281 015,36 zł            |

\*

\*\* wykorzystanie oznacza umorzenie należności w związku z przedawnieniem/ uznaniem za nieściągalną

\*\*\* rozwiązanie odpisu zachodzi w przypadku spłaty należności

24.03.2021.

data

Główny Księgowy

Anna Sokółowska

podpis głównego księgowego

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Wołominie

Grażyna Krupa

podpis kierownika jednostki



Informacja o stanie rezerw

| lp  | wyszczególnienie<br>( rodzaj rezerw według<br>celu utworzenia ) | stan na początek<br>okresu | zwiększenia | zmniejszenia     |                 |       | stan na koniec<br>okresu |
|-----|---|----------------------------|-------------|------------------|-----------------|-------|--------------------------|
|     |   |                            |             | wykorzystanie ** | rozwiązanie *** | razem |                          |
| 1   | .....   | nie dotyczy                |             |                  |                 |       |                          |
| 2   | .....   |                            |             |                  |                 |       |                          |
| ... | .....   |                            |             |                  |                 |       |                          |
| ... | .....   |                            |             |                  |                 |       |                          |
| ... | .....   |                            |             |                  |                 |       |                          |
|     | razem   |                            |             |                  |                 |       |                          |

24.03.2021.  
 .....  
 data

Główny Księgowy  
  
 Anna Sokółowska

.....  
 podpis głównego księgowego

DYREKTOR  
 Powiatowego Urzędu Pracy  
 w Wołominie

  
 Grażyna Krupa

.....  
 podpis kierownika jednostki

**Pozostały okres spłaty zobowiązań długoterminowych**

| lp  | wyszczególnienie<br>(zobowiązania wg pozycji<br>bilansu) | okres wymagalności               |                                |                                  |                                |                                  |                                |                                  |                                | Razem                            |                                |  |  |
|-----|--|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--|--|
|     |  | powyżej 1 roku do 3 lat          |                                | powyżej 3 roku do 5 lat          |                                | powyżej 5 lat                    |                                | początek okresu<br>sprawozdawcz. | koniec okresu<br>sprawozdawcz. | początek okresu<br>sprawozdawcz. | koniec okresu<br>sprawozdawcz. |  |  |
|     |  | początek okresu<br>sprawozdawcz. | koniec okresu<br>sprawozdawcz. | początek okresu<br>sprawozdawcz. | koniec okresu<br>sprawozdawcz. | początek okresu<br>sprawozdawcz. | koniec okresu<br>sprawozdawcz. |                                  |                                |                                  |                                |  |  |
| 1   | .....  | nie dotyczy                      |                                |                                  |                                |                                  |                                |                                  |                                |                                  |                                |  |  |
| 2   | .....  |                                  |                                |                                  |                                |                                  |                                |                                  |                                |                                  |                                |  |  |
| ... | .....  |                                  |                                |                                  |                                |                                  |                                |                                  |                                |                                  |                                |  |  |
| ... | .....  |                                  |                                |                                  |                                |                                  |                                |                                  |                                |                                  |                                |  |  |
| ... | .....  |                                  |                                |                                  |                                |                                  |                                |                                  |                                |                                  |                                |  |  |
| ... | .....  |                                  |                                |                                  |                                |                                  |                                |                                  |                                |                                  |                                |  |  |
| ... | .....  |                                  |                                |                                  |                                |                                  |                                |                                  |                                |                                  |                                |  |  |
| ... | .....  |                                  |                                |                                  |                                |                                  |                                |                                  |                                |                                  |                                |  |  |
|     | razem  |                                  |                                |                                  |                                |                                  |                                |                                  |                                |                                  |                                |  |  |

\* z wyjątkiem zobowiązań z tytułu dostaw i usług

.....  
 24.03.2021.  
 data

Główny Księgowy  
*Anna Sokółowska*  
 Anna Sokółowska

.....  
 podpis głównego księgowego

DYREKTOR  
 Powiatowego Urzędu Pracy  
 w Wołominie

*Grażyna Krupa*  
 Grażyna Krupa

.....  
 podpis kierownika jednostki



Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń

| lp    | wyszczególnienie<br>( rodzaj zobowiązania) | kwota zobowiązania | wyszczególnienie<br>( forma i charakter<br>zabezpieczenia ) | kwota zabezpieczenia |
|-------|--|--------------------|---|----------------------|
| 1     | .....                                      | <b>nie dotyczy</b> |   |                      |
| 2     | .....                                      |                    |   |                      |
| ..... | .....                                      |                    |   |                      |
| ..... | .....                                      |                    |   |                      |
| ..... | .....                                      |                    |   |                      |
| ..... | .....                                      |                    |   |                      |
| ..... | .....                                      |                    |   |                      |
|       | <b>Razem</b>                               |                    |   |                      |

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Wołominie

Główny Księgowy  
Anna Sokołowska

24.03.2021.

data

  
Grazyna Krupci

podpis kierownika jednostki

pieczęć jednostki

Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy

| lp    | wyszczególnienie<br>(rodzaj zobowiązania<br>warunkowego) | kwota zobowiązania<br>warunkowego | wyszczególnienie<br>( forma i charakter<br>zabezpieczenia zobowiązania<br>warunkowego ) | kwota zabezpieczenia |
|-------|--|-----------------------------------|---|----------------------|
| 1     | .....  | nie dotyczy                       |   |                      |
| 2     | .....  |                                   |   |                      |
| ..... | .....  |                                   |   |                      |
| ..... | .....  |                                   |   |                      |
| ..... | .....  |                                   |   |                      |
| ..... | .....  |                                   |   |                      |
| ..... | .....  |                                   |   |                      |
|       | Razem  |                                   |   |                      |

Główny Księgowy  
*Anna Sokółowska*  
Anna Sokółowska

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Wołominie  
*Grażyna Krupa*  
Grażyna Krupa

24.03.2021.

data

podpis głównego księgowego

podpis kierownika jednostki



pieczęć jednostki

### Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

| lp  | wyszczególnienie | stan na początek okresu | stan na początek okresu |
|-----|------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1   | nie dotyczy      |                         |                         |
| 2   | .....            |                         |                         |
| ... | .....            |                         |                         |
| ... | .....            |                         |                         |
| ... | .....            |                         |                         |
| ... | .....            |                         |                         |
| ... | .....            |                         |                         |
| ... | .....            |                         |                         |
| ... | .....            |                         |                         |
| ... | .....            |                         |                         |
|     | razem            |                         |                         |

\* nie należy wykazywać biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów ,mających charakter rezerw

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Wołominie

Główny Księgowy  
*Anna Sokołowska*  
Anna Sokołowska

*Grażyna Krupa*  
Grażyna Krupa

24.03.2021.  
data

.....  
podpis głównego księgowego

.....  
podpis kierownika jednostki

**Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń według stanu na dzień bilansowy**

| lp  | wyszczególnienie<br>rodzaj otrzymanych gwarancji<br>i poręczeń ) | (<br>kwota otrzymanych poręczeń<br>i gwarancji | kwota zobowiązań zabezpieczonych<br>otrzymanymi gwarancjami i<br>poręczeniami |
|-----|--|--|---|
| 1   | .....  | <b>nie dotyczy</b>                             |   |
| 2   | .....  |  |   |
| ... | .....  |  |   |
| ... | .....  |  |   |
| ... | .....  |  |   |
| ... | .....  |  |   |
| ... | .....  |  |   |
| ... | .....  |  |   |
| ... | .....  |  |   |
| ... | .....  |  |   |
| ... | .....  |  |   |
|     | razem  |  |   |

24.03.2021.  
data

Główny Księgowy  
*Olly*  
Anna Sokołowska  
.....  
podpis głównego księgowego

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Wołominie  
*Grażyna Krupa*  
.....  
podpis kierownika jednostki  
Grażyna Krupa



Kwoty wypłaconych świadczeń pracowniczych w 2020 r.

| lp | Wyszczególnienie   | Wypłacona kwota        |
|----|--|------------------------|
| 1  | Krótkoterminowe świadczenia pracownicze<br>(wynagrodzenia brutto i pochodne dla aktualnie zatrudnionych)                   | 5 889 707,35 zł        |
| 2  | Świadczenia po okresie zatrudnienia<br>(odprawy emerytalne i rentowe )   | 92 040,00 zł           |
| 3  | Inne długoterminowe świadczenia pracownicze<br>(nagrody jubileuszowe i inne świadczenia z tytułu długiego stażu<br>pracy ) | 96 105,00 zł           |
| 4  | Świadczenia inne (odprawa pośmiertna )   | 40 080,00 zł           |
|    | <b>Razem</b>   | <b>6 117 932,35 zł</b> |

24.03.2021.  
data

Główny Księgowy  
*Anna Sokołowska*  
Anna Sokołowska

podpis głównego księgowego

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Wołominie  
*Grażyna Krupa*  
Grażyna Krupa  
podpis kierownika jednostki

pieczęć jednostki

tabela 15

**Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów**

| lp | wyszczególnienie ( rodzaj zapasów ) | stan odpisów na początek okresu | zwiększenie | zmniejszenie  |             |       | stan odpisów na koniec okresu |
|----|-------------------------------------|---------------------------------|-------------|---------------|-------------|-------|-------------------------------|
|    |                                     |                                 |             | wykorzystanie | rozwiązanie | razem |                               |
| .. | .....                               | Nie dotyczy                     |             |               |             |       |                               |
| .. | .....                               |                                 |             |               |             |       |                               |
| .. | .....                               |                                 |             |               |             |       |                               |
| .. | .....                               |                                 |             |               |             |       |                               |
| .. | .....                               |                                 |             |               |             |       |                               |
| .. | .....                               |                                 |             |               |             |       |                               |
| .. | .....                               |                                 |             |               |             |       |                               |
|    | razem                               |                                 |             |               |             |       |                               |

\* dotyczy zapasów , które utraciły wartość użytkową lub handlową.

24.03.2021.

data

Główny Księgowy  
 Anna Sokółowska

.....  
 podpis głównego księgowego

DYREKTOR  
 Powiatowego Urzędu Pracy  
 w Wolominie

.....  
 podpis kierownika jednostki



pieczęć jednostki

tabela 16

**Koszt wytworzenia środków trwałych**

| lp | Wyszczególnienie | Koszt wytworzenia w roku poprzednim |         | Koszt wytworzenia w roku poprzednim |                 |
|----|------------------|-------------------------------------|---------|-------------------------------------|-----------------|
|    |                  | ogółem                              | odsetki | ogółem                              | odsetki         |
| .. | .....            | nie dotyczy                         |         | w tym                               |                 |
| .. | .....            |                                     | odsetki |                                     | różnice kursowe |
| .. | .....            |                                     |         |                                     | różnice kursowe |
| .. | .....            |                                     |         |                                     |                 |
| .. | .....            |                                     |         |                                     |                 |
| .. | .....            |                                     |         |                                     |                 |
| .. | .....            |                                     |         |                                     |                 |
| .. | .....            |                                     |         |                                     |                 |
| .. | .....            |                                     |         |                                     |                 |
| .. | .....            |                                     |         |                                     |                 |
|    | razem            |                                     |         |                                     |                 |

\* należy sporządzić wg klasyfikacji budżetowej.

24.03.2021.

data

Główny Księgowy  
*Anna Sokołowska*  
 Anna Sokołowska

.....  
 podpis głównego księgowego

DYREKTOR  
 Powiatowego Urzędu Pracy  
 w Wołominie

*Grażyna Krupa*  
 Grażyna Krupa

.....  
 podpis kierownika jednostki