

## INFORMACJA DODATKOWA

POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Warszawska 5a

05-200 Wołomin

NIP 125-05-59-105, Regon 01617974200010

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<b>Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie</b>
1.2	siedzibę jednostki
	<b>Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie, ul. Warszawska 5a, 05-200 Wołomin Filia w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, Filia w Radzyminie, ul. Komunalna 8A, 05-250 Radzymin</b>
1.3	adres jednostki
	<b>ul. Warszawska 5a, 05-200 Wołomin</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<b>Realizacja zadań samorządu w zakresie rynku pracy zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.)</b>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<b>01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania
	<b>Nie dotyczy</b>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>1. Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach jednakowego grupowania operacji gospodarczych i jednakowej wyceny aktywów i pasywów. Ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.</p> <p>2. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości z dnia 29.01.2004 r. (Dz.U. 2023, poz. 120 z późn. zm.).</p> <p>3. Aktywa obrotowe są wydawane do bezpośredniego zużycia, wycenia je się według rzeczywistych cen zakupu. Gospodarka materiałowa nie podlega ewidencji ilościowo-wartościowej, zakup materiałów jest jednorazowo spisany w koszty w miesiącu zakupu.</p> <p>4. Urząd nie prowadzi gospodarki magazynowej zapasów, a w przypadku ewentualnego ujawnienia zapasów w toku inwentaryzacji wycena następuje według ich cen zakupu.</p> <p>5. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej 500 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej.</p> <p>6. Jednorazowo przez wpisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarza się: meble, pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczące się w przedziale 500 zł -9.999,99 zł.</p> <p>7. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości przekraczającej 10 tysięcy złotych umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>8. Nie umarza się gruntów.</p> <p>9. Odpisów umorzeniowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się jednorazowo za okres całego roku. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.</p> <p>10. Odpisów aktualizujących należności dokonuje się indywidualnie w stosunku do każdej należności spornej lub wątpliwej, zgodnie z ustawą o rachunkowości, nie później niż na dzień bilansowy z możliwością dokonywania na bieżąco, odpisy dotyczące funduszu pracy obciążają ten fundusz.</p>
5.	inne informacje
	<b>W ramach bilansu wykazywane są środki Funduszu Pracy wydatkowane na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.), które wpływają na wyodrębniony rachunek bankowy i nie stanowią dochodów powiatu zatwierdzanych uchwałą budżetową.</b>

<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego
	<b>Informacje według tabeli nr 1 i nr 2.</b>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<b>Nie dotyczy</b>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<b>Nie dotyczy</b>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	<b>Akt Notarialny REPERTORIUM A Nr 3626/98 z dnia 28.12.1998 roku. Powiatowy Urząd Pracy ma udział w działce Nr 1334/7 na rzecz WUP w Ostrołęce, wynoszącego 1/5 części działki na rzecz Skarbu Państwa –Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Ostrołęce oraz lokalu Nr 1, o powierzchni 258,6m<sup>2</sup>, stanowiących lokal biurowy wraz z udziałem wynoszącym 100/523 części w częściach wspólnych budynku i innych urządzeń nie służących do wyłącznego użytku PUP oraz z powierzchnią na strychu 120m<sup>2</sup> jako pomieszczenie przynależne do lokalu Nr 1</b>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<b>Nie dotyczy</b>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<b>Nie dotyczy</b>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<b>Odpis aktualizujący należności został dokonany w roku obrotowym na podstawie art. 35 ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości. Wysokość odpisu aktualizującego należności został zakwalifikowany według przedziału czasowego zalegania z płatnością do „Należności, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 3c Zasad grupowania operacji gospodarczych istotnych dla prawidłowości sporządzania sprawozdań (Uchwała Nr V-212/2018 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 16 sierpnia 2018r.) Informacje według tabeli nr 7.</b>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<b>Nie dotyczy</b>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<b>Nie dotyczy</b>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<b>Nie dotyczy</b>
c)	powyżej 5 lat
	<b>Nie dotyczy</b>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<b>Nie dotyczy</b>
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

	<b>Nie dotyczy</b>
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>Nie dotyczy</b>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<b>Nie dotyczy</b>
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<b>Urząd posiada zabezpieczenia umów z tytułu wydatkowania środków Funduszu Pracy (jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej lub wyposażenie lub doposażenia stanowiska pracy), w stosunku do których prowadzony jest rejestr ilościowy i nie jest wykazywana ich wartość.</b>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<b>Informacje według tabeli nr 14</b>
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<b>Nie dotyczy</b>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<b>Nie dotyczy</b>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<b>Nie dotyczy</b>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<b>Nie dotyczy</b>
2.5.	inne informacje
	<b>Stan pozostałych środków trwałych na dzień 01.01.2023 r. wynosi 1 220 036,62 zł (słownie: jeden milion dwieście dwadzieścia tysięcy trzydzieści sześć złotych sześćdziesiąt dwa grosze) Zwiększenia 115 549,13 zł (słownie: sto piętnaście tysięcy pięćset czterdzieści dziewięć złotych trzynaście groszy) Zmniejszenie (likwidacja) 130 036,04zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy trzydzieści sześć złotych cztery grosze) Stan pozostałych środków trwałych na dzień 31.12.2023 r. wynosi 1 205 549,71 zł (słownie: jeden milion dwieście pięć tysięcy pięćset czterdzieści dziewięć złotych siedemdziesiąt jeden groszy)</b>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<b>Nie dotyczy</b>

Główny Księgowy  
  
 Anna Sokołowska  
 (główny księgowy)

2024.03.25.

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
 Powiatowego Urzędu Pracy  
 w Włodzynie  
  
 (Kierownik jednostki)

Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

lp	wyszczególnienie	wartość początkowa na 01.01	zwiększenia					zmniejszenia					wartość początkowa stan na 31.12	
			nabycie	nieodpłatne otrzymanie	przemieszczenie*	darowizny	aktualizacja**	razem zwiększenia	zbycie	nieodpłatne przekazanie	likwidacja	inne		razem zmniejszenia
<b>I</b>	<b>Wartości niematerialne i prawne - razem</b>	<b>282 053,83</b>	<b>0,00</b>	<b>20 743,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20 743,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50 086,51</b>	<b>0,00</b>	<b>50 086,51</b>	<b>252 711,15</b>
1.1	licencje na użytkowanie programów komputerowych	87 226,60	0,00	16 254,33	0,00	0,00	0,00	16 254,33	0,00	0,00	13 873,99	0,00	13 873,99	89 606,94
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	194 827,23	0,00	4 489,50	0,00	0,00	0,00	4 489,50	0,00	0,00	36 212,52	0,00	36 212,52	163 104,21
<b>II</b>	<b>Rzeczowe aktywa trwałe - razem (2+3+4)</b>	<b>2 310 416,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>132 456,31</b>	<b>0,00</b>	<b>132 456,31</b>	<b>2 177 960,46</b>
2	Razem środki trwałe (2.1+2.2+2.3+2.4)	2 310 416,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132 456,31	0,00	132 456,31	2 177 960,46
2.1	Grunty Powiatu (2.1.1+2.1.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	Grunty stanowiące własność Powiatu przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 554 566,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 554 566,69
2.3	Środki transportu	28 180,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 180,50
2.4	Inne środki trwałe	727 669,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132 456,31	0,00	132 456,31	595 213,27
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\* przez przemieszczenie należy rozumieć zmiany występujące pomiędzy środkami trwałymi w budowie a środkami trwałymi lub przekazanie gruntów w użytkowanie wieczyste

\*\* przez aktualizację należy rozumieć aktualizację dokonaną na podstawie stosownych rozporządzeń

25.03.2024.

data

Główny Księgowy

Anna Sokółowska

podpis Głównego Księgowego

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Wołominie

Grażyna Krupa

podpis Kierownika Jednostki

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

lp	wyszczególnienie	umorzenie stan na 01.01	zwiększenia					zmniejszenia					umorzenie stan na 31.12
			umorzenie/amortyzacja za okres sprawozdawczy	aktualizacja*	umorzenie nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych	inne zwiększenia	razem zwiększenia	umorzenie dotyczące zbytych środków trwałych	umorzenie nieodpłatnie przekazanych środków trwałych	umorzenie zlikwidowanych środków trwałych	inne	razem zmniejszenia	
I	<b>Wartości niematerialne i prawne - razem</b>	<b>282 053,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20 743,83</b>	<b>0,00</b>	<b>20 743,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50 086,51</b>	<b>0,00</b>	<b>50 086,51</b>	<b>252 711,15</b>
1.1	licencje na użytkowanie programów komputerowych	87 226,60	0,00	0,00	16 254,33	0,00	16 254,33	0,00	0,00	13 873,99	0,00	13 873,99	89 606,94
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	194 827,23	0,00	0,00	4 489,50	0,00	4 489,50	0,00	0,00	36 212,52	0,00	36 212,52	163 104,21
II	<b>Rzeczowe aktywa trwałe - razem (2+3+4)</b>	<b>1 271 090,82</b>	<b>53 024,69</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53 024,69</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>132 456,31</b>	<b>0,00</b>	<b>132 456,31</b>	<b>1 191 659,20</b>
2	Razem środki trwałe (2.1+2.2+2.3+2.4)	1 271 090,82	53 024,69	0,00	0,00	0,00	53 024,69	0,00	0,00	132 456,31	0,00	132 456,31	1 191 659,20
2.1	Grunty Powiatu (2.1.1.+2.1.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	Grunty stanowiące własność Powiatu przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	711 808,42	38 864,16	0,00	0,00	0,00	38 864,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750 672,58
2.3	Środki transportu	28 180,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 180,50
2.4	Inne środki trwałe	531 101,90	14 160,53	0,00	0,00	0,00	14 160,53	0,00	0,00	132 456,31	0,00	132 456,31	412 806,12
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\* przez aktualizację należy rozumieć aktualizację dokonaną na podstawie stosownych rozporządzeń

25.03.2024.

data

Główny Księgowy

Anna Sokółowska

podpis głównego księgowego

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Wilominie

Grazyna Krupa

podpis kierownika jednostki

Informacja o odpisach aktualizujących wartość należności

lp	wyszczególnienie (grupa należności)*	stan na początek okresu	zwiększenia	zmniejszenia			stan na koniec okresu
				wykorzystanie **	rozwiązanie ***	razem	
1	Należności o których mowa w Rozdziale 5 pkt 2a Zasad grupowania operacji gospodarczych istotnych dla prawidłowości sporządzania sprawozdań finansowych, budżetowych lub innych określonych w odrębnych przepisach	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	Należności o których mowa w Rozdziale 5 pkt 2b Zasad grupowania operacji gospodarczych istotnych dla prawidłowości sporządzania sprawozdań finansowych, budżetowych lub innych określonych w odrębnych przepisach	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	Należności o których mowa w Rozdziale 5 pkt 2c Zasad grupowania operacji gospodarczych istotnych dla prawidłowości sporządzania sprawozdań finansowych, budżetowych lub innych określonych w odrębnych przepisach	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4	Należności o których mowa w Rozdziale 5 pkt 2d Zasad grupowania operacji gospodarczych istotnych dla prawidłowości sporządzania sprawozdań finansowych, budżetowych lub innych określonych w odrębnych przepisach	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5	Należności o których mowa w Rozdziale 5 pkt 2e Zasad grupowania operacji gospodarczych istotnych dla prawidłowości sporządzania sprawozdań finansowych, budżetowych lub innych określonych w odrębnych przepisach	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6	Należności o których mowa w Rozdziale 5 pkt 3a Zasad grupowania operacji gospodarczych istotnych dla prawidłowości sporządzania sprawozdań finansowych, budżetowych lub innych określonych w odrębnych przepisach	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7	Należności o których mowa w Rozdziale 5 pkt 3b Zasad grupowania operacji gospodarczych istotnych dla prawidłowości sporządzania sprawozdań finansowych, budżetowych lub innych określonych w odrębnych przepisach	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8	Należności o których mowa w Rozdziale 5 pkt 3c Zasad grupowania operacji gospodarczych istotnych dla prawidłowości sporządzania sprawozdań finansowych, budżetowych lub innych określonych w odrębnych przepisach	311 533,35 zł	423 747,69 zł	0,00 zł	20 563,06 zł	20 563,06 zł	714 717,98 zł
	<b>razem</b>	<b>311 533,35 zł</b>	<b>423 747,69 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>20 563,06 zł</b>	<b>20 563,06 zł</b>	<b>714 717,98 zł</b>

\*\* wykorzystanie oznacza umorzenie należności w związku z przedawnieniem/ uznaniem za nieściągalną

\*\*\* rozwiązanie odpisu zachodzi w przypadku spłaty należności

25.03.2024.

data

Główny Księgowy

*Al*  
 podpis głównego księgowego

DYREKTOR  
 Powiatowego Urzędu Pracy  
 w Wołominie

*Al*  
 podpis kierownika jednostki

Kwoty wypłaconych świadczeń pracowniczych w 2023 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Wypłacona kwota
1	Krótkoterminowe świadczenia pracownicze (wynagrodzenia brutto i pochodne dla aktualnie zatrudnionych)	6 682 030,74 zł
2	Świadczenia po okresie zatrudnienia (odprawy emerytalne i rentowe)	82 188,00 zł
3	Inne długoterminowe świadczenia pracownicze (nagrody jubileuszowe i inne świadczenia z tytułu długiego stażu pracy)	57 455,02 zł
4	Świadczenia inne (odprawa pośmiertna)	- zł
	<b>Razem</b>	<b>6 821 673,76 zł</b>

25.03.2024.  
data

Główny Księgowy  
  
Anna Sokółowska  
podpis głównego księgowego

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Wołominie  
  
podpis kierownika jednostki

### Arkusz wzajemnych rozliczeń - wyłączenia do bilansu

Saldo konta 976 Wzajemne rozliczenia między jednostkami - Wn Należności

lp	nazwa i adres jednostki	tytuł należności	oznaczenie pozycji w bilansie	kwota	uwagi
1	Starostwo Powiatowe w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin	Nota księgowa za rozliczenie kosztów wspólnie zajmowanego budynku przy ul. Warszawskiej 5A (wywóz nieczystości stałych)	<b>Aktywa B. Aktywa obrotowe II.1 Należności z tytułu dostaw i usług</b>	2 070,10	
	<b>razem</b>			<b>2 070,10</b>	

Saldo konta 976 Wzajemne rozliczenia między jednostkami - Ma zobowiązania

lp	nazwa i adres jednostki	tytuł należności	oznaczenie pozycji w bilansie	kwota	uwagi
	<b>nie dotyczy</b>				
	<b>razem</b>				

25.03.2024.

data

Główny Księgowy

Anna Sokołowska

podpis głównego księgowego

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Wołominie

podpis kierownika jednostki