

Wołomin 15.11.2024 r.

Informacja o zbędnych składnikach majątku ruchomego

Powiatowego Urzędu Pracy Wołominie ul. Warszawska 5a; 05-200 Wołomin

Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie działając zgodnie z Uchwałą Nr VI-153/2021 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 9 czerwca 2021 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Powiatu Wołomińskiego, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie informuje, że posiada zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego. Wykaz składników majątku ruchomego, które zostały uznane za zbędne zawiera Załącznik nr 1 oraz wykaz składników majątku ruchomego, które zostały uznane za zużyte zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Zagospodarowanie zbędnych oraz zużytych składników majątku ruchomego Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie odbywa się poprzez:

- 1) nieodpłatne przekazanie lub darowiznę na rzecz innej jednostki powiatowej oraz sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę obcym jednostkom,
- 2) sprzedaż, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1.
- 3) zbycie w formie darowizny, jeżeli sprzedaż nie dojdzie do skutku,
- 4) likwidację, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1-3.

Inne jednostki powiatowe, państwowe jednostki budżetowe lub jednostki budżetowe samorządu terytorialnego zainteresowane przyjęciem ww. składników majątku ruchomego, w formie **nieodpłatnego przekazania**, proszone są o składanie pisemnego wniosku zawierającego:

- a) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanej jednostki/organu jst występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego;
- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo - odbiorczym;
- d) uzasadnienie.

Wzór wniosku zgodny ze wzorem zamieszczony w załączniku Nr 2 do Uchwały Zarządu Powiatu Wołomińskiego Nr VI-153/2021 z dnia 9 czerwca 2021 r.

W sytuacji, gdy co najmniej dwie jednostki, o których mowa w pkt. 1 będą zainteresowane nieodpłatnym otrzymaniem składnika majątku, o przekazaniu będzie decydować kolejność wpływu wniosków.

Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane **zakupem** ww. składników majątku ruchomego mogą składać pisemne oferty zawierające:

- a) dane oferenta - w przypadku osób fizycznych - nazwisko, imię, adres zamieszkania, dane kontaktowe, natomiast w przypadku pozostałych osób i jednostek - nazwę, adres i siedzibę, dane kontaktowe oraz NIP i REGON;
- b) wskazanie składnika majątku ruchomego objętego ofertą;
- c) proponowaną cenę za składnik majątku ruchomego,
- d) oświadczenie oferenta, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- e) oświadczenie oferenta, o zapoznaniu się ze stanem technicznym składników majątku i przyjęciu go bez zastrzeżeń, jednocześnie o ponoszeniu odpowiedzialności za skutki prawne wynikające z rezygnacji z oględzin.

Wzór oferty zamieszczony został w załączniku nr 3 do ogłoszenia.

Decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu składników majątku ruchomego Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie w drodze sprzedaży będzie najwyższa cena zaproponowana w ofercie za ww. składnik majątku ruchomego. W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów zaproponuje tę samą cenę za dany składnik majątku ruchomego, pomiędzy tymi oferentami Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie może przeprowadzić dodatkowo aukcję.

Oprócz oferty należy dołączyć do oferty oświadczenie oferenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie zawartych w ofercie, niezbędnych do realizacji procedury kupna-sprzedaży składników majątku ruchomego zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119).

Wzór oświadczenia zamieszczony został w Załączniku nr 4 do ogłoszenia.

Jednostki realizujące cele statutowe na rzecz organizacji pozarządowych prowadzących działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, wychowawczą, sportową lub turystyczną oraz spółdzielnie socjalne zainteresowane nabyciem w formie **darowizny** ww. składników majątku ruchomego, mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- a) przedmiot działania wynikający ze statutu,
- b) uzasadnienie potrzeb,
- c) wskazanie sposobu wykorzystania składnika,
- d) zobowiązanie pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny,

Wzór wniosku zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 3 do Uchwały Zarządu Powiatu Wołomińskiego Nr VI-153/2021 z dnia 09 czerwca 2021 r.

Wnioski lub oferty, o których mowa wyżej, należy składać do dnia **25.11.2024 r.** do godz. **12.00** w kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie ul. Warszawska 5a pok. 1 lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie, ul. Warszawska 5a, 05-200 Wołomin, na adres mailowy: doa.kadry@pup.wolomin.pl.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta - sprzedaż składników majątku ruchomego”.

Szczegółowych informacji na temat składników majątku ruchomego udziela Pan Robert Sadowski tel. 22 763-73-22.

Zainteresowane osoby lub jednostki mogą obejrzeć składniki majątku ruchomego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą wyżej wskazaną od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30 - 15.00 w terminie do dnia **22.11.2024 r.**

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wołominie


Grazyna Krupa