



Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie

ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie

05- 200 Wołomin, ul. Warszawska 5a

Tel. 22 763 73 40

e- mail: doa.kadry@pup.wolomin.pl

NIP: 125- 05- 59- 105

REGON: 016179742

**Zaproszenie do składania ofert dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej
kwoty 130 000 zł. netto wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy**

- Prawo zamówień publicznych.

Nr referencyjny: 1/2024

Wołomin, wrzesień 2024 r.

„Zakup i dostawa komputerów stacjonarnych, oprogramowania biurowego i urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie”.

Nr referencyjny: 1/2024

ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie

05- 200 Wołomin, ul. Warszawska 5a

tel. 22 763 73 40

e- mail: doa.kadry@pup.wolomin.pl

NIP: 125- 05- 59- 105

REGON: 016179742

Zapraszamy do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł. netto wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, pn.: „Zakup i dostawa komputerów stacjonarnych, oprogramowania biurowego i urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie”.

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup i dostawa komputerów stacjonarnych, oprogramowania biurowego i urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie”. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 Formularz „Oferta cenowa”.
2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy wolny od wad i spełniać wymogi objęte prawem.
3. Urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim. Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Komputer stacjonarny typu AIO - ilość 16 sztuk (wszystkie sztuki - jeden producent i model)

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Typ	Komputer stacjonarny zintegrowany w obudowie monitora (All-in-One).
2.	Wyświetlacz	1. Minimum 27” Matowy, LED, IPS 2. Rozdzielczość min. 1920 x 1080 pikseli.
3.	Płyta Główna	1. Spełnia wszystkie wymagania do poprawnego działania komponentów zestawu. 2. Posiada wbudowany chipset rekomendowany przez producenta procesora.

4.	Procesor	Procesor wielordzeniowy, o wydajności ocenianej na co najmniej 14860 pkt. (na dzień 13.08.2024 r.) w teście PassMark CPU według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net
5.	Pamięć operacyjna	min. 16 GB
6.	Liczba gniazd pamięci	Co najmniej 2
7.	Dysk twardy	min.512 GB SSD PCIe
8.	Karta grafiki	Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu przydzielaną dynamicznie, osiągająca w teście Passmark G3D Mark Min. 2682 pkt .
9.	Audio	Wbudowane dwa mikrofony Wbudowane głośniki stereo
10.	Wyposażenie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wbudowana w obudowę kamera Full HD 2. Mysz bezprzewodowa 3. Klawiatura bezprzewodowa 4. Zintegrowana karta sieciowa Gigabit Ethernet, RJ45 5. Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax) 6. Bluetooth
11.	Obudowa	1. Typu All-in-One zintegrowana z monitorem.
12.	Zasilacz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zasilacz pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego . 2. Zasilacz musi zapewnić wydajną pracę wszystkich zainstalowanych komponentów oraz zabezpieczyć zasilanie dla wszystkich komponentów, przewidzianych dodatkowo do instalacji w komputerze, zgodnie ze specyfikacją producenta.
13.	Porty	<p>Nie mniej niż:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 5 x USB w tym minimum 2 porty USB 3.0. i 1 port USB C. 2. 1 x RJ45 ethernet. 3. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.. 4. HDMI - 1 szt. <p>Uwaga! Wymagana ilość i rozmieszczenie portów nie może być osiągnięta w wyniku zastosowania konwerterów, koncentratorów, kart rozszerzeń lub przejściówek itp.</p>
14.	System operacyjny	<p>System operacyjny: Najnowszy System 64-bitowy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu - Licencja na zaoferowany system operacyjny musi być w pełni zgodna z warunkami licencjonowania producenta

		<p>oprogramowania.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Najnowszy stabilny system operacyjny w języku polskim, w pełni obsługujący pracę w domenie i kontrolę użytkowników w technologii Active Directory, zcentralizowane zarządzanie oprogramowaniem i konfigurację systemu w technologii Group Policy, - Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika. - Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne – wymagane podanie nazwy strony serwera www. - Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego, - Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego, - Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; - Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami, - Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe, - Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim, - Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi), - Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer, - Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe – przez politykę Zamawiający rozumie zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji, - Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki
--	--	--

		<p>dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe, - Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników. - Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych, - Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi. - Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących); - Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny; - Mechanizmy logowania w oparciu o: <ul style="list-style-type: none"> a. Login i hasło, b. Karty z certyfikatami (smartcard), c. Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM), - Wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu, - Wsparcie dla algorytmów Suite B (RFC 4869), - Wsparcie wbudowanej zapory ogniowej dla Internet Key Exchange v. 2 (IKEv2) dla warstwy transportowej IPsec, - Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk; - Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach, - Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń, - Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejścia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem, - Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu
--	--	--

		<p>systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe, - Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe - Udostępnianie modemu, - Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej, - Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci, - Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.), - Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu), - Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor, umożliwiający, zgodnie z uprawnieniami licencyjnymi, uruchomienie do 4 maszyn wirtualnych, - Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika, - Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych - Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych. - Możliwość nieodpłatnego instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu.
--	--	---

15.	Zabezpieczenia	Szyfrowanie TPM 2.0 lub równoważne , Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)
16.	Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE Potwierdzenie kompatybilności komputera z zaoferowanym systemem operacyjnym
17.	Wsparcie techniczne producenta	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera realizowany poprzez podanie na stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.

Oprogramowanie biurowe – 16 szt.

Atrybut	Charakterystyka (minimalne wymagania)
Oprogramowanie biurowe	<p>Licencja bezterminowa (najnowsza)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zaoferowany komputer musi być wyposażony w zainstalowany pakiet biurowy Licencja uprawniająca Zamawiającego do bezterminowego, nieograniczonego czasowo korzystania z funkcji oprogramowania. Oferowany pakiet biurowy musi spełniać minimalnie poniższe wymagania: • Wersja językowa: Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, • Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców, • W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy), • Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim, • Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: <ul style="list-style-type: none"> – edytor tekstu, – arkusz kalkulacyjny, – narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, – narzędzie zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), – narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.

– Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca edytora tekstu:

- edycja i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
- wstawianie oraz formatowanie tabel,
- wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
- wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
- automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
- automatyczne tworzenie spisów treści,
- formatowanie nagłówków i stopek stron,
- sprawdzanie pisowni w języku polskim,
- śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,
- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- określenie układu strony (pionowa/pozioma),
- wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

– Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca arkusza kalkulacyjnego:

- tworzenie raportów tabelarycznych,
- tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych,
- tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
- tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),

- obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
- tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
- wyszukiwanie i zmianę danych,
- wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
- nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskich formatem,
- zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem, oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca narzędzia do przygotowania i prowadzenia prezentacji:

- przygotowanie prezentacji multimedialnych, które będą prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego,
- drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
- zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
- nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
- opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
- umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
- umieszczanie tabeli i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
- odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
- możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,

- prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.
- Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca narzędzia do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych:
 - tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,
 - tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,
 - edycję poszczególnych stron materiałów,
 - podział treści na kolumny,
 - umieszczanie elementów graficznych,
 - wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,
 - płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,
 - eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,
 - wydruk publikacji,
 - możliwość przygotowania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
- Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca narzędzia do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami):
 - pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
 - filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
 - tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
 - automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
 - tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
 - oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia,
 - zarządzanie kalendarzem,

	<ul style="list-style-type: none"> • udostępnianie kalendarza innym użytkownikom, • przeglądanie kalendarza innych użytkowników, • zaproszenie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach, • zarządzanie listą zadań, • zlecanie zadań innym użytkownikom, • zarządzanie listą kontaktów, • udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom, • przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
--	---

Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe (wszystkie sztuki – jeden producent i model) - 5 szt.

Technologia druku	Technologia laserowa, kolorowa
Dostępne funkcje	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, obsługa faksów
Format	A4,A5,A6,B5,DL,Letter,C5 Formaty niestandardowe
Prędkość druku	33 str./min
Czas wydruku pierwszej strony	Ok 7,5 s lub mniej
Rozdzielczość	600x600 dpi,1200x1200
Kopiowanie i skanowanie w kolorze	TAK
Kopiowanie dwustronne	Dwustronne na dwustronne (automatycznie)
Systemy operacyjne	Min. Windows 11 / Windows 10 / Windows 8.1 / Windows 2022 / Server 2019 / Server 2016 / Server 2012R2 / Server 2012 / Mac OS X w wersji 10.12 lub nowszej
Pamięć RAM	Min.1GB
Panel operatora	Wyposażony w ekran dotykowy (opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim)
Dupleks	Skanowania, drukowania, faksowania i kopiowania
Podajnik dokumentów	Automatyczny, dwustronny podajnik oryginałów

Podajnik papieru	Min. 250 arkuszy
Gramatura papieru	Drukowanie na papierze o gramaturze od 60 g/m ² do 176 g/m ²
Interfejsy	Min. 10Base-T/100BASE-TX/1000Base-T Ethernet; USB 2.0; łączność bezprzewodowa 802.11b/g/n, bezpośrednie połączenie bezprzewodowe
Funkcje skanowania	Min. Skanowanie do e-mail, skanowanie do komputera, skanowanie do pamięci USB
Rozdzielczość skanowania i kopiowania	Min. 600x600 dpi
Typ skanera	Skaner płaski, dwustronny podajnik ADF (jednoprzebiegowy)
Zgodność	TWAIN, WIA , ICA
Typy plików	Min. JPEG; TIFF; PDF; kompaktowy PDF;PDF z możliwością wyszukiwania
Waga	Maks. 24 kg
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	Zestaw tonerów. Tonery muszą być nowe i nieużywane, pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.
Gwarancja	Gwarancja producenta

5. Okres gwarancji: zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7. Warunki dostawy :

– termin wykonania zamówienia : **15.10.2024. r.**

– termin płatności: przelew, na podstawie otrzymanej faktury VAT, przekazanej na adres **Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie ul. Warszawska 5a; 05-200 Wołomin**, na podstawie protokołu odbioru podpisanego z wynikiem pozytywnym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

– dostawa nastąpi na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, wraz z rozładunkiem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

8. Warunki gwarancji:

– okres gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

- w przypadku stwierdzenia wad i usterki w przedmiocie zamówienia publicznego bezpłatna naprawa gwarancyjna lub wymiana nastąpi nie najpóźniej niż w terminie 7 dni od ich zgłoszenia.
- po dwóch naprawach gwarancyjnych, w przypadku stwierdzenia następnej wady lub usterki, przedmiot umowy ulega wymianie na nowy.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania całości przedmiotu zamówienia w terminie do **15.10.2024 r.**

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę cenową należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia. Zaoferowana w ofercie maksymalna cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena powinna być przedstawiona, jako cena brutto.

IV. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

1. Ofertę stanowi wypełniony Załącznik Nr 1 Formularz „Oferta cenowa” załącznik do zapytania ofertowego Nr 1/2024, Załącznik Nr 2 „Wzór umowy” do zapytania ofertowego Nr 1/2024, Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego Nr 1/2024 „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania” do zapytania ofertowego Nr 1/2024, Załącznik nr 4 - Klauzula Informacyjna RODO załącznik do zapytania ofertowego Nr 1/2024 oraz Załącznik Nr 1 - Protokół odbioru załącznik do umowy.
2. „Oferta cenowa”, „Wzór umowy” oraz „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania” (opatrzone podpisem na każdej ze stron) powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upęłnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych - cena oferty musi obejmować całość Zamówienia.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Ofertę wraz z dokumentami składanymi w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą, imieniem i nazwiskiem) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie

05- 200 Wołomin, ul. Warszawska 5a

oraz opisana:

OFERTA NA

„Zakup i dostawa komputerów stacjonarnych, oprogramowania biurowego i urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie”.

Nr referencyjny: 1/2024

V. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać pod nr telefonu: 22 763 73 22

VI. OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

CENA OFERTY – 70%

Niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną otrzyma 70 pkt., pozostałe punktacje zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n \text{ (zł.)}}{C_b \text{ (zł.)}} \times 70, \text{ gdzie:}$$

C - punktacja badanej oferty wg. kryterium ceny

C_n - najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert* (zł.)

C_b – cena oferty badanej (zł.)

Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę - 30%

(komputery, monitory)

- a) Okres gwarancji 2 lata - 0 pkt.
- b) Okres gwarancji 3 lata - 10 pkt.
- c) Okres gwarancji 4 lat i więcej - 20 pkt.

Jeżeli wykonawca nie wypełni w formularzu oferta cenowa wymaganego pola dotyczącego okresu gwarancji na komputery, to zamawiający przyjmie, że udzielono minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji (2 lata, nie krótszego jednak niż oferowany przez producenta), a oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

Okres gwarancji na zasilacze awaryjne, oprogramowania i skanery nie stanowi kryterium oceny ofert - wymagany okres 24 miesięcy (nie krótszy jednak niż oferowany przez producenta).

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną ofertę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym jego etapie, prawo zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

Ofertę można wysłać mailowo (skan oferty podpisany przez osobę upoważnioną) na adres mailowy: doa.kadry@pup.wolomin.pl, lub złożyć pisemnie w siedzibie Zamawiającego w kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie pok. nr 1 lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie; 05-200 Wołomin nie później niż do dnia **20.09.2024 r. do godziny 11:00**.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną. Oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zniszczone. Koszt przygotowania i złożenia oferty ponowi Wykonawca.

„Zakup i dostawa komputerów stacjonarnych, oprogramowania biurowego i urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie”.

Nr referencyjny: 1/2024

IX. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca nazwę wykonawcy, adres siedziby wykonawcy, cenę oferty - zostanie przekazana wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

X. INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY ZOSTANIE NIEZWŁOCZNIE PRZEKAZANA WYBRANEMU WYKONAWCY TELEFONICZNIE, MAILEM LUB DROGĄ POCZTOWĄ.

XI. FORMY POROZUMIEWANIA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający preferuje porozumiewanie się z Wykonawcami w formie elektronicznej na adres email: doa.kadry@pup.wolomin.pl

Dopuszcza się składanie dokumentów i oświadczeń w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego, tj. Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie, 05 - 200 Wołomin, ul. Warszawska 5a.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wołominie

Grażyna Krupa
Grażyna Krupa