

..... dnia.....

### FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy lub Pełnomocnika: .....

Adres .....

Tel ....., fax.....

NIP ....., REGON.....

Adres poczty elektronicznej .....

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na: „Zakup i dostawa komputerów, monitorów, zasilaczy awaryjnych, oprogramowania i skanerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie”.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym za cenę (według Formularza Oferta Cenowa do zapytania ofertowego Nr 1/2023 stanowiącego Załącznik nr 1 do formularza oferta cenowa):

1) dostawa komputerów, monitorów, zasilaczy awaryjnych - UPS, oprogramowania i skanerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie za cenę:

| L.p. | Nazwa   | Cena jednostkowa netto (zł) | Ilość   | Cena łączna netto (kol.3 x kol.4) | Kwota VAT | Kwota brutto (kol.5 + kol.6) |
|------|---|-----------------------------|---------|-----------------------------------|-----------|------------------------------|
| 1    | 2   | 3                           | 4       | 5                                 | 6         | 7                            |
| 1.   | <b>Komputer stacjonarny :</b><br>Producent: .....<br>Model: ..... |                             | 10 szt. |                                   |           |                              |
| 2.   | <b>Oprogramowanie biurowe</b>                                     |                             | 10 szt. |                                   |           |                              |
| 3.   | <b>Zasilacze awaryjne:</b><br>Producent: .....<br>Model: .....    |                             | 28 szt. |                                   |           |                              |

|    |   |  |        |  |  |  |
|----|---|--|--------|--|--|--|
| 4. | <b>Monitory:</b><br>Producent: .....<br>Model: .....  |  | 3 szt. |  |  |  |
| 5. | <b>Skanery :</b><br>Producent : .....<br>Model: ..... |  | 2 szt. |  |  |  |

Razem brutto (suma wierszy 1 - 5 z kolumny nr 7): .....  
(słownie: .....) )

Oferuję maksymalny czas naprawy liczony od zgłoszenia awarii ..... dni (maksymalnie 7 dni roboczych)

Wskazuję okres gwarancji :

- na komputer stacjonarny w ilości ..... miesięcy
- na oprogramowania biurowe w ilości ..... miesięcy
- na zasilacze awaryjne w ilości ..... miesięcy
- na monitory w ilości ..... miesięcy
- na skanery w ilości ..... miesięcy

- 2) Całkowita wartość Oferty ..... zł brutto (słownie : .....).
- 3) Akceptujemy warunki stawiane w Zapytaniu Ofertowym.
- 4) Akceptujemy treść umowy załączonej do Zapytania Ofertowego.
- 5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
- 6) Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie ważności i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 7) Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy na wymienionych w zapytaniu warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) Wyrażamy zgodę na przetwarzanie podanych w formularzu danych osobowych w celu realizacji wyboru ofert w niniejszym postępowaniu oraz w razie wyboru mojej oferty w celu realizacji zamówienia.
- 9) Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 10) Niniejsza oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy