

Postępowanie Nr referencyjny: 2/2025

Umowa Nr .....

zawarta w Wołominie dnia ..... pomiędzy:

**Powiatem Wołomińskim** z siedzibą w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, 05- 200 Wołomin w imieniu, którego działa **Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie** z siedzibą przy ul. Warszawskiej 5a, 05-200 Wołomin, NIP 125-05-59-105 reprezentowanym przez Panią Grażynę Krupę - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie - zwanym dalej „Zamawiającym”,

a .....  
.....  
reprezentowany/-a przez: ..... zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, na zadanie pn.: „**Zakup i dostawa tonerów do urządzeń wykorzystywanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych**” została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Warunki ogólne

1. Umowa określa zasady współpracy i realizacji Zamówień, jakie mogą być udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego na potrzeby zakupu i dostawy tonerów oraz odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych, zgodnie z wymaganiami opisanymi w zapytaniu ofertowym Nr referencyjny 2/2025.
2. Zamawiający może zawrzeć w danym Zamówieniu dowolną liczbę tonerów spośród wskazanych w Formularzu „Oferta cenowa”, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowo-asortymentowych w ramach umowy.
4. Wykonawca akceptuje fakt, iż rzeczywiste ilości zamawianych tonerów mogą być mniejsze niż maksymalne ilości zawarte w formularzu ofertowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy tonerów po cenach nie wyższych niż określone w ofercie, do miejsc dostawy wskazanych przez Zamawiającego.

6. Dostawa realizowana będzie środkami transportu Wykonawcy i na jego koszt (w ramach wynagrodzenia umownego) do miejsc dostawy wskazanych przez Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia Zamówienia.
7. Dostawy będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
8. Zamawiający każdorazowo potwierdzi odbiór dostarczonych tonerów.
9. W przypadku dostarczenia tonerów do nieodpowiedniego urządzenia lub braków ilościowych, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru lub uzupełnienia brakujących ilości, nie później niż następnego dnia roboczego.
10. W przypadku dostarczenia asortymentu, którego wydajność, jakość lub niezawodność odbiega od wymagań producentów urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad, w ciągu dwóch dni roboczych od daty zgłoszenia. W razie odmowy wymiany, upływu terminu wymiany lub kolejnej dostawy tonerów niewłaściwych jakościowo, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części dotyczącej danego zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że oferowane produkty będą posiadały min. 12 miesięczną gwarancję, liczoną od daty dostawy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzeń, jeśli ich uszkodzenie nastąpiło na skutek użytkowania tonera dostarczonego przez Wykonawcę.
13. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

## **§ 2**

### **Termin realizacji**

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać dostawę towarów od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 r. na podstawie sukcesywnych zamówień Zamawiającego.

## **§ 3**

### **Realizacja zamówienia**

1. Zamawiający będzie udzielał Wykonawcy Zamówień w miarę zaistniałych potrzeb.
2. Zamawiający przesyła Wykonawcy zamówienie drogą e-mailową na konkretny asortyment i ilość na adres wskazany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca niezwłocznie (w ciągu maksymalnie 24 godzin) sporządza i przesyła Zamawiającemu informację w zakresie realizacji Zamówienia.
4. Zaproponowane ceny nie mogą być wyższe, niż ceny z oferty w postępowaniu zakupowym.
5. Wykonawca będzie w ramach wynagrodzenia umownego odbierać na pisemne zgłoszenie Zamawiającego własnym transportem zużyte materiały eksploatacyjne i przekazywać do utylizacji zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Każdorazowo po odbiorze zużytych materiałów eksploatacyjnych Wykonawca dostarczy drogą e-mailową Zamawiającemu dokument potwierdzający przekazanie ww. materiałów do utylizacji/recyklingu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania przez Zamawiającego zgłoszenia. Zgłoszenie dokonywane jest w sposób właściwy dla składania zamówień.

7. Koszty związane z transportem, przechowywaniem i segregacją zużytych materiałów eksploatacyjnych ponoszone są przez Wykonawcę.
8. Obowiązującą drogą komunikacji jest e-mail.

#### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczyć kwoty.....
2. Płatność za zrealizowaną dostawę (dostawy) nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca faktury VAT, na konto bankowe wskazane w ust. 5.
3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wynikać będzie z ilości zrealizowanych prawidłowo dostaw oraz stawki cenowej wskazanej w ofercie. W stawce cenowej za dostawę skalkulowany jest koszt odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych.
4. Fakturę należy wystawić na **Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie ul. Warszawska 5a; 05-200 Wołomin NIP 125-05-59-105.**
5. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek numer ..... w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Datą zapłaty jest data złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu.
7. W przypadku wystąpienia ku temu przesłanek Zamawiający będzie realizował płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy będzie rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz ujętym na tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2025 r. poz. 775, z późn. zm.).
9. Faktury/ faktury korygujące mogą być dostarczane:  
w sposób tradycyjny – w formie papierowej do kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy lub
  - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej - w formacie PDF na adres e-mail .....
  - 2) Wykonawca oświadcza, że faktury, o których mowa w pkt 2) będą przesyłane z następującego adresu e-mail ..... ; jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie wskazanego wyżej adresu e-mail;
  - 3) w przypadku wyboru przez Wykonawcę formy dostarczenia faktur drogą elektroniczną Zamawiający zobowiązuje się przyjmować je także w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur za pomocą poczty elektronicznej;
  - 4) za datę dostarczenia faktury w formie papierowej przyjmuje się datę wpływu faktury do kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie;
  - 5) za moment dostarczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Powiatowego Urzędu Pracy.

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego za nieterminowe wykonanie usługi, w tym realizację zamówień, odbiorów zużytych materiałów eksploatacyjnych lub realizację reklamacji Zamawiający jest uprawniony obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % wartości brutto jednostkowego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w jego realizacji.
2. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 20 % maksymalnej wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 1;
  - 2) za odstąpienie od umowy w części, przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10 % niezrealizowanej wartości umowy brutto, naliczanej w oparciu o wartość wskazaną w § 4 ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę oraz dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

## **§ 6**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości lub w części) w przypadku zaistnienia którekolwiek z poniższych zdarzeń:
  - 1) gdy Wykonawca dostarcza towar niezgodny z wymaganiami Zamawiającego wynikającymi z umowy lub zamówienia albo nienależyte wykonuje swoje inne zobowiązania umowne;
  - 2) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostawie co najmniej 2 zamówień, wynoszącego co najmniej 7 dni roboczych;
  - 3) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji co najmniej 2 innych niż dostawa zamówienia obowiązków umownych wynoszącego co najmniej połowę przewidzianego w umowie czasu na wykonania danego obowiązku;
  - 4) jeżeli realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 5) powtarzających się co najmniej 3- krotnie nieprawidłowych dostaw w zakresie jakości lub ilości tonerów.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na podstawie którejkolwiek z przyczyn wskazanych w ust. 1, z wyjątkiem przypadku gdy realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, uznawane będzie za odstąpienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczenia w takich przypadkach kar umownych jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Wykonawcy.
4. Uprawnienie do odstąpienia od umowy może być wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy jest ..... e-mail : .....
2. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy jest ..... e-mail: .....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany umowy lecz pisemnego powiadomienia drugiej strony.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnej, z zastrzeżeniem przypadków wprost w umowie wskazanych
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
7. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019r poz. 1781) dla których Administratorem jest Zamawiający.
8. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszej umowy są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 1 egz. - Wykonawca, 1 egz. - Zamawiający.

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**

Załącznik do umowy :

1. Formularz „Oferta cenowa” Załącznik Nr 1 do umowy.