

Postępowanie Nr referencyjny: 3/2024

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... w Wołominie

pomiędzy:

**Powiatem Wołomińskim** z siedzibą w Wołominie przy ul. Prądzyńskiego 3, 05 - 200 Wołomin w imieniu, którego działa **Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie** z siedzibą przy ul. Warszawskiej 5a, 05-200 Wołomin, NIP 125-05-59-105 reprezentowanym przez Panią Grażynę Krupę - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

.....  
.....

reprezentowany/-a przez: ..... zwanym  
dalej „Wykonawcą”

Na podstawie Zarządzenia Nr 11/2021 z 08.02.2021 r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 netto wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego, na zadanie pn.: „**Zakup i dostawa interaktywnego monitora dotykowego, statywu mobilnego do ekranu oraz skrzyni na ekran dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie**”.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest „**Zakup i dostawa interaktywnego monitora dotykowego, statywu mobilnego do ekranu oraz skrzyni na ekran dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie**” zgodnie z zapytaniem ofertowym nr 3/2024.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, wolny od wad prawnych i fizycznych, bezpieczny a także spełnia wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

2. Dostarczone tablety będą pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
3. Dostarczany przedmiot umowy w dniu zawarcia umowy nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do kompleksowego i terminowego wykonania zamówienia.
6. W przypadku zaoferowania urządzeń o lepszych parametrach niż urządzenia wymienione w ofercie Wykonawcy, Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie miała wpływu na cenę wykonania zamówienia. Jednakże zmiana urządzeń na lepsze wymaga poinformowania Zamawiającego i uzyskania jego akceptacji oraz aneksowania umowy.

## § 2

### Termin realizacji umowy

1. Wykonanie umowy nastąpi w terminie **do 29 listopada 2024 r.**
2. Przez wykonanie niniejszej umowy rozumie się dostarczenie kompletnego przedmiotu umowy do Zamawiającego (w godzinach pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie).
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu (osoba kontaktowa) gotowość dostarczenia sprzętu z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę jego dostarczenia.

## § 3

### Warunki dostawy

1. Przedmiot umowy określony w § 1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt i ryzyko na adres: **Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie, ul. Warszawska 5a w Wołominie.**
2. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport na adres wskazany w ust. 1.
3. Wykonawca, przy dostawie dołączy do przedmiotu umowy karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi.
4. Ilościowego i technicznego odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez przedstawicieli każdej ze Stron.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę.
7. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt uzupełnić lub usunąć wady niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych, licząc od daty otrzymania wezwania.

#### § 4 Wartość umowy

1. Za prawidłowe i terminowe wykonanie całości przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: ..... zł. **brutto (słownie: ..... brutto).**
2. Strony ustalają, że powyższe wynagrodzenie jest wynagrodzeniem kompleksowym i wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy związane z realizacją całości przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1. jest stałe, nie może ulegać zmianie w trakcie realizacji umowy oraz obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją całości przedmiotu umowy. Wynagrodzenie zostało ustalone na podstawie oferty Wykonawcy.

#### § 5 Termin i warunki płatności

1. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie stanowiła faktura wystawiona na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń.
2. Fakturę należy wystawić na **Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie ul. Warszawska 5a; 05-200 Wołomin NIP 125-05-59-105.**
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek numer ..... w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
5. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że w przypadku wystąpienia ku temu przestanej będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy będzie rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz ujętym na tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Faktury/ faktury korygujące mogą być dostarczane:
  - 1) w sposób tradycyjny – w formie papierowej do kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy lub
  - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej - w formacie PDF na adres e-mailowy: [wawo@praca.gov.pl](mailto:wawo@praca.gov.pl)
  - 3) Zleceniobiorca oświadcza, że faktury, o których mowa w pkt 2) będą przesyłane z następującego adresu e-mail ..... ; jednocześnie Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę na piśmie o każdej zmianie wskazanego wyżej adresu e-mail;

- 4) w przypadku wyboru przez Zleceniobiorcę formy dostarczenia faktur drogą elektroniczną Zleceniodawca zobowiązuje się przyjmować je także w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur za pomocą poczty elektronicznej;
- 5) za datę dostarczenia faktury w formie papierowej przyjmuje się datę wpływu faktury do kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie;
- 6) za moment dostarczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Powiatowego Urzędu Pracy.

## **§6**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy (w całości) przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy (w części) przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, za część przedmiotu umowy, której dotyczy odstąpienie.
  - 3) w przypadku zwłoki w dostawie całości lub części przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 4) za zwłokę w usunięciu usterek lub wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 5) w przypadku przekroczenia maksymalnego czasu naprawy w ramach udzielonej gwarancji lub rękojmi - w wysokości 1 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 6) w przypadku innego, niż określone w punktach 3-5, nienależytego wykonania umowy, każdorazowo w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy przypadek,
  - 7) za dostarczenie sprzętu posiadającego parametry niezgodne z parametrami zadeklarowanymi przez Wykonawcę w formularzu oferty - w wysokości 1 000,00 zł za każde urządzenie.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, a jeśli potrącenie nie będzie możliwe zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 3 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o naliczeniu kary.
4. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku wystąpienia któregośkolwiek z poniższych zdarzeń:

- 1) gdy Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową, m.in. poprzez dostawę przedmiotu umowy lub jego części w sposób sprzeczny z umową,
  - 2) gdy opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy lub jego części w stosunku do terminu określonego w §2 będzie trwało dłużej niż 3 dni robocze.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
  3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych określonych w § 6.

## § 8

### Warunki gwarancji i serwisu

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres ..... miesięcy (wypełnić na podstawie oferty), liczony od dnia odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) Usunięcia wad przy zgłoszeniu awarii telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną: w czasie maksymalnie ..... (wypełnić na podstawie oferty) dni roboczych;
  - 2) do naprawy w miejscu użytkowania sprzętu;
  - 3) w przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania sprzętu, do zapewnienia na własny koszt odbioru sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy oraz jego ponowne uruchomienie.
4. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z rękojmi za wady.
5. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w & 3 ust. 7, Zamawiający będzie uprawniony, do powierzenia usunięcia wad lub usterek, awarii lub szkód nimi spowodowanych osobom trzecim, na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zachowaniem uprawnień do naliczenia kar umownych Wykonawcy oraz dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

## § 9

### Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z Ofertą;
  - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy (np. podatek Vat);
  - 3) zmiany parametrów technicznych przedmiotu zamówienia - w przypadku gdy zmiany te będą korzystniejsze dla Zamawiającego;
  - 4) zmiany umowy polegające na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy itp.);
  - 5) wszelkich innych zmian, których nie można było przewidzieć, a nie działają na szkodę Zamawiającego.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu Stron, z zastrzeżeniem przypadków wprost w umowie wskazanych.

3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany umowy.
4. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być sporządzony na piśmie.

#### § 10

#### Postanowienia końcowe

1. Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy jest Robert Sadowski, e-mail : [robert@pup.wolomin.pl](mailto:robert@pup.wolomin.pl)
2. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy jest ..... e-mail: .....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do umowy lecz pisemnego powiadomienia drugiej strony.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) dla których Administratorem jest Zamawiający.
6. Treść niniejszej umowy, a w szczególności dane identyfikujące wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
7. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa niniejsza została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 - „Formularz Oferta Cenowa” do zapytania ofertowego Nr 3/2024.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Wolominie

  
Grażyna Krupa