



**Powiatowy Urząd Pracy
w Wołominie**

ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie

05- 200 Wołomin, ul. Warszawska 5a

Tel. 22 763 73 40

e- mail: doa.kadry@pup.wolomin.pl

NIP: 125- 05- 59- 105

REGON: 016179742

**Zaproszenie do składania ofert dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej
kwoty 130 000 zł. netto wskazanej w art.2 ust.1 pkt. 1 ustawy
- Prawo zamówień publicznych .**

Nr referencyjny: 3/2021

Wołomin, październik 2021 r.

**„Dostawa i montaż systemu kolejkowego dla Powiatowego Urzędu Pracy
w Wołominie oraz Filii w Tłuszczu i Filii w Radzyminie”**

Nr referencyjny: 3/2021

ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie

05- 200 Wołomin, ul. Warszawska 5a

tel. 22 763 73 40

e- mail: doa.kadry@pup.wolomin.pl

NIP: 125- 05- 59- 105

REGON: 016179742

Zapraszamy do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł. netto wskazanej w art.2 ust.1 pkt. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, pn.: „Dostawa i montaż systemu kolejkowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie oraz Filii w Tłuszczu i Filii w Radzyminie”.

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowych urządzeń i oprogramowania, umożliwiającego zarządzanie ruchem klientów w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wołominie, Filii w Tłuszczu oraz Filii w Radzyminie, stanowiących kompletny system kolejkowy, a także zainstalowanie i uruchomienie podzespołów wchodzących w skład tego podsystemu wraz z modułem raportów i analiz, oprogramowaniem, licencjami, okablowaniem oraz niezbędnymi elementami do prawidłowego skonfigurowania, uruchomienia i użytkowania systemów, oraz przeszkolenie stanowiskowe dla pracowników i administratorów systemów.
2. W zakres realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do :
 - a) dostarczenia i zainstalowania kompletnego systemu wspomagającego zarządzanie obsługą klienta zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą oraz zawartą umową;

- b) uruchomienia, konfiguracji według zaleceń Zamawiającego i przetestowania systemu, o którym mowa w pkt. 1;
- c) przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego z obsługi systemu kolejkowego;
- d) realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia;
- e) zapewnienia w ramach okresu 24 miesięcy gwarancji, bezpłatnych usług serwisowych systemu przez okres odpowiadający okresowi gwarancji, liczony od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia;
- f) nieodpłatnego usunięcia ewentualnych usterek w istniejących instalacjach, do których będzie się włączał Wykonawca, jeżeli usterki te wystąpią w wyniku błędu w sztuce lub nie zachowania należytej staranności przy wykonywaniu prac;
- g) przedstawienia na żądanie Zamawiającego odpowiednich certyfikatów/deklaracji zgodności, atestów, świadectw jakości, instrukcji obsługi, itp. dotyczących instalowanych urządzeń.
- h) objęcia przedmiotu zamówienia minimum 24 miesięczną gwarancją.

OPIS FUNKCJONALNY WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH DOSTARCZONYCH URZĄDZEŃ, PODZESPOŁÓW , OPROGRAMOWAŃ

Komponent	Ilość (sztuka)	Wymagane minimalne parametry techniczne
Automat biletowy	3	<p>Automat biletowy z wyświetlaczem minimum 19" cali umieszczonym pionowo, stojący, niski, zaopatrzony w panel dotykowy, z nakładką dotykową typu SAW, umożliwiający programowanie dowolnej ilości przycisków oraz umieszczanie dowolnych informacji z systemu np. numer klienta, znak graficzny, data, przewidywany czas oczekiwania, liczba oczekujących, kod kreskowy w standardzie Code 39 oraz w standardzie QR Code, spis dokumentów do załatwienia sprawy. Format ekranu 5:4. Biletomat przystosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim <i>zbudowany z grubej stalowej blachy.</i></p> <p><u>Biletomat przystosowany dla osób niepełnosprawnych:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Poruszających się na wózku inwalidzkim, biletomat nie może być wyższy

		<p>niż 150 cm, kąt odchylenia ekranu od pionu maksymalnie 20 stopni.</p> <ul style="list-style-type: none">• Na ekranie biletomatu musi być możliwość zmiany kontrastu wyświetlanych treści. Rozwiązanie ma ułatwiać obsługę biletomatu osobom niedowidzącym.• Biletomat musi posiadać przycisk fizyczny opisany alfabetem <i>Braille'a</i>. Wciśnięcie przycisku powinno spowodować drukowanie biletu z najwyższym priorytetem oraz wygenerować zapowiedź głosową z biletomatu o kolejce oraz numerze pobranego biletu. Takie rozwiązanie powinno pozwalać na obsługę biletomatu przez osobę niewidomą.• Biletomat musi posiadać wbudowane głośniki w celu przekazywania informacji dźwiękowej o pobranym numerze oraz wybranej kolejce. <p>Rozwiązanie ma pozwolić na poinformowanie osoby niedowidzącej oraz niewidomej o pobranym numerze biletu.</p> <p>Wybieranie poszczególnych kolejek powinno być możliwe w trybie wieloekranowym (menu hierarchiczne) np. przycisk główny „rejestracja” → „rejestracja dla osób A – H” i → „rejestracja dla osób I-Z”. Pobranie biletu z automatu biletowego będzie się odbywało przez naciśnięcie monitora dotykowego w miejscu, które wyświetla przycisk kolejki. Ekran dotykowy powinien umożliwiać uruchomienie usług rezerwacji wizyty przez Internet, poprzez wprowadzenie kodu niezbędnego do wydrukowania zarezerwowanego biletu.</p> <p>Drukarka termiczna z obcinaczem papieru zapewniającym regulowaną długość biletu, dla każdej grupy spraw oddzielnie; drukarka powinna pracować na powszechnie dostępnym papierze termicznym o szerokości taśmy 80 mm i długości 80 metrów.</p> <p>Zamawiający powinien mieć możliwość redagowania informacji umieszczonych na drukowanych przez automat biletach: numer klienta, znak graficzny, data, przewidywany czas oczekiwania, liczba oczekujących, spis dokumentów do załatwienia sprawy.</p> <p>Oprogramowanie ma mieć możliwość automatycznego lub ręcznego aktualizowania przez Internet a dostawca dostarczy bezpłatne aktualizacje systemu co najmniej przez czas trwania gwarancji.</p>
--	--	---

Terminale stanowiskowe	12	<p>Panel przywoławczy ma służyć do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przywołania oczekujących z rezerwacji internetowej • wyłączenia stanowiska z pracy • konfiguracji polegającej na modyfikacji parametrów aplikacji
Wyświetlacz Główny LCD	3	<p>Min 42 cale z komputerem sterującym. Na ekranie będą wyświetlane informacje dotyczące aktualnie wzywanych numerów (dowolna mieszcząca się na ekranie ilość) oraz informacje skierowane do Klientów w układzie graficznym wybranym przez Zamawiającego. W zależności od konfiguracji najlepiej prezentuje od 3 do 5 ostatnio wezwanych klientów.</p> <p>Wśród informacji graficznych mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strony internetowe • Filmy • Pogoda • Prezentacje ppt • Grafiki • Inne w zależności od potrzeb • Oferty pracy pobrane z CBOP
Wyświetlacz LED	12	<p>Wyświetlacz LED czteroznakowy obsługujący stanowisko pracy, działający w rozdzielczości 16 pikseli x 32 piksele pozwalający obserwować kolejne wzywane numery do stanowiska pracy.</p> <p>Wysokość pojedynczego znaku na wyświetlaczu powinna wynosić minimum 11 cm aby zapewnić dobrą czytelność dla klientów. Wyświetlacz powinien wyświetlać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer biletu w układzie czteroznakowym z prefiksem literowym A123 - powinien działać w trybie multitekstu - powinien mieć możliwość zmiany czcionki - powinien mieć możliwość regulacji jasności <p>Zamawiający nie dopuszcza Ledów działających w systemie Canbus, RS 232, RS 485.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> • powinno funkcjonować w środowisku Windows, • system powinien działać na serwerze bez konieczności jego ręcznego uruchamiania, • system powinien być zabezpieczony hasłami w celu ochrony danych, wg różnych poziomów uprawnień (administrator, kierownik, pracownik),

<p>Oprogramowanie systemu kolejkowego</p>	<p>bez limitu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • system powinien umożliwiać tworzenie nieograniczonej ilości kolejek i grupowania ich w grupy, • system powinien umożliwiać tworzenie różnych scenariuszy obsługi, w zakresie których pewne kolejki są obsługiwane szybciej (z priorytetem na wybranych stanowiskach lub grupach stanowisk), • każde stanowisko powinno mieć możliwość obsługi więcej niż jednej kolejki, • system powinien umożliwiać dowolny transfer klientów pomiędzy różnymi grupami spraw bez konieczności ponownego pobierania biletu, • w przypadku zaniku napięcia, po ponownym uruchomieniu biletownika (lub biletowników) system powinien zapewniać automatyczne uruchomienie, z utrzymaniem ciągłości kolejki, • system powinien zapewniać wydawanie biletów w ramach ustalanych harmonogramów godzinowych (w godzinach pracy wskazanych przez Zamawiającego) lub w zakresie puli dziennej lub dynamicznie w taki sposób aby wydawać bilety tylko tym klientom, których można obsłużyć w godzinach pracy urzędu. Administrator dodatkowo powinien mieć możliwość blokowania wydawania biletów do całości systemu lub do każdej kolejki z osobna, • powinna istnieć możliwość blokowania wydawania biletów w sytuacji kiedy spodziewany czas obsługi wykracza poza godziny pracy systemu, • system powinien umożliwiać umawianie wizyt na dzień bieżący i kolejne dni zarówno poprzez Internet jak i u pracownika, • system powinien generować zapowiedzi słowne informujące o zaproszeniu klienta do stanowiska. Zapowiedź powinna zawierać numer biletu, numer stanowiska, numer pokoju, numer piętra i inne, • system ma posiadać moduł raportów i analiz, umożliwiający zbieranie i przetwarzanie wszelkich danych statystycznych o pracy, takich jak: <ul style="list-style-type: none"> • ilość wykonywanych operacji w podziale na rodzaje, stanowiska obsługi oraz personel w określonym przedziale czasu, • wydajność pracy poszczególnych pracowników indywidualnych (liczba obsłużonych klientów, efektywnie przepracowany czas, czas przerw itp.) • czas oczekiwania na obsługę, • czas obsługi klientów, • czas realizacji poszczególnych typów operacji, • Wymagane jest również, aby: <ul style="list-style-type: none"> • moduł raportów i analiz był aplikacją opartą na technologii software, nie wymagającej instalacji na komputerze użytkownika, • moduł statystyczny był w języku polskim, • oprogramowanie ma mieć możliwość automatycznego lub ręcznego aktualizowania przez Internet a dostawca powinien dostarczyć bezpłatne aktualizacje systemu co najmniej przez czas
---	-------------------	--

		<p>trwania gwarancji,</p> <ul style="list-style-type: none"> • powinna być możliwość zbierania i wyświetlania raportów statystycznych zarówno w trybie online jak i historycznym, • integracja z Active Directory (AD)
<p>Aplikacja mobilna</p>		<p>System powinien być wyposażony w dedykowaną aplikację do pobrania ze sklepu Google Play oraz App Store. Aplikacja mobilna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • powinna być umieszczona w Sklepie Google Play oraz APP Store, • działać na urządzeniach mobilnych co najmniej od wersji systemu Android 4.1 oraz iOS 8.0, • umożliwiać wybór placówki z poziomu jednej aplikacji. • posiadać możliwość pobrania biletu mobilnego z poziomu urządzenia do wszystkich lub tylko wybranych operacji w zakresie każdej placówki osobno, • pozwalać na wymuszenie podawania dodatkowych danych co najmniej NIP, VIN lub nr telefonu przed pobraniem biletu mobilnego. • posiadać możliwość potwierdzenia wizyty umówionej i jednocześnie wygenerowania biletu mobilnego dla wizyty umówionej, • posiadać możliwość ograniczania ilości pobranych biletów w każdej z operacji na każde urządzenie mobilne, • powinna generować powiadomienie o zaproszeniu do stanowiska obsługi nawet w sytuacji kiedy aplikacja nie jest aktywna, • umożliwiać definiowanie widoczności placówki w aplikacji mobilnej na podstawie geolokalizacji i odległości urządzenia od danej placówki, • posiadać interfejs użytkownika aplikacji w języku polskim, angielskim i ukraińskim • przechowywać bilety mobilne po wyłączeniu aplikacji oraz urządzenia z możliwością ich wyświetlenia po ponownym uruchomieniu aplikacji, • umożliwiać podgląd biletów mobilnych bieżących i historycznych • posiadać pomoc wbudowaną w aplikację w zakresie jej działania.

1. System powinien być wyposażony w funkcjonalność umawiania wizyt przez Internet dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie, Filii w Radzyminie oraz Filii w Tłuszczu, na dni następne z poziomu jednej strony internetowej. *Strona do umawiania wizyt musi być zabezpieczona certyfikatem SSL.*

System powinien umożliwiać:

- rezerwowanie biletów bez konieczności posiadania jakiegokolwiek konta w systemie rezerwacyjnym;
- możliwość tworzenia terminów na każdy unikalny dzień w roku;
- zabezpieczenie przed działaniem automatycznych systemów internetowych (botów), które automatycznie będą pobierały bilety, zabezpieczenie reCAPTCHA;
- zbieranie danych rezerwacyjnych do lokalnej bazy danych na stronie urzędu (np. MySQL) i dalsze synchronizowanie w taki sposób aby kontrolować w urzędzie proces umawiania wizyt;
- otrzymanie na zakończenie procesu rezerwacji (gdzie klient wybiera dzień, godzinę i kolejkę) automatycznego maila z informacją o numerze rezerwacji i sposobie dalszego postępowania;
- możliwość anulowania wizyty przez klienta;
- możliwość usunięcia rezerwacji przez administratora systemu;
- rejestracja internetowa;
- rezerwację spełniającą standard WCAG 2.1 (zmiana kontrastu, zmiana wielkości wyświetlanych treści, uproszczona rezerwacja dla osób niedowidzących)

2. System powinien być wyposażony w funkcjonalność umawiania wizyt przez pracownika w urzędzie na dni następne. System powinien umożliwiać:

- rezerwowanie klientów
- otrzymanie na zakończenie procesu rezerwacji informacji w postaci komunikatu lub wydruku dotyczącego numeru rezerwacji i sposobie dalszego postępowania.
- możliwość anulowania wizyty.

Ta funkcjonalność powinna być dostępna dla nieograniczonej ilości użytkowników bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

3. System powinien być wyposażony w możliwość podglądu on-line stanu kolejki w urzędzie (ilość osób obsłużonych, ilość oczekujących, średni czas oczekiwania, bieżący numer obsługiwany) na komputerze lub na telefonie poprzez wpisanie podanego na biletomacie linku lub zeskanowania kodu QR (z zapisanym linkiem) z biletomatu lub biletu.
4. Po stronie dostawcy jest instalacja oraz zestaw do połączeń wzajemnych poszczególnych części systemu (okablowanie, switchy i inne).
5. Dostawca powinien dostarczyć komplet urządzeń niezbędnych do pracy systemu kolejkowego a także przeprowadzić na swój koszt jego instalację.
6. System ma mieć możliwość zbierania i przetwarzania wszelkich danych statystycznych o pracy Urzędu, w szczególności:
 - ilość i czas wydawania numerów w określonym przedziale czasu
 - ilość wykonywanych operacji w podziale na rodzaje, stanowiska obsługi oraz personel w określonym przedziale czasu,
 - wydajność pracy poszczególnych pracowników (liczba obsłużonych klientów),
 - czasy oczekiwania na obsługę, w tym średnie, minimalne, maksymalne
 - czasy obsługi klientów, w tym średnie, minimalne, maksymalne
 - czasy realizacji poszczególnych typów operacji,
 - drukowanie i eksportowanie do xls, raportów statystycznych

Ta funkcjonalność powinna być dostępna dla nieograniczonej ilości użytkowników bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

7. System powinien zapewnić możliwość rozbudowy, docelowo:
 - do co najmniej 2 automatów biletowych pracujących jednocześnie,
 - do rozszerzenia ilości stanowisk
 - inne opcje

WARUNKI LICENCJI

Licencja standardowa

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu standardowej licencji wielostanowiskowej i niewyłącznej na użytkowanie Systemu przez Zamawiającego, nieograniczonej w zakresie liczby użytkowników w ramach instytucji Zamawiającego oraz dostarczy oświadczenie, że posiada pełne prawo do dysponowania licencjami na dostarczone oprogramowanie, które jest wolne od wad prawnych.
2. Licencja będzie udzielona na czas nieoznaczony i nie będzie mogła zostać w żaden sposób ograniczona, wypowiedziana lub rozwiązana przez Wykonawcę.
3. Zamawiający w ramach użytkowania dostarczanego Systemu ma prawo do bezterminowego używania go zgodnie z jego przeznaczeniem w ramach instytucji Zamawiającego, w szczególności obejmuje to dokonywanie następujących czynności na potrzeby prawidłowego użytkowania Systemu: trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Systemu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci, z wyłączeniem możliwości:
 - a) Dekompilowania, deasemblacji lub jakiegokolwiek innego zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia formy Systemu i towarzyszącej mu dokumentacji;
 - b) Usuwania lub zmiany znaków handlowych i informacji o produkcie, zwyczajowo zamieszczanych w takich sytuacjach w Systemie.

POZOSTAŁE WYMAGANIA

- a) Zaoferowane urządzenia oraz materiały instalacyjne niezbędne do ich montażu, muszą być fabrycznie nowe, muszą posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty/deklaracje zgodności z normami zharmonizowanymi (w tym znak CE) oraz spełniać wymagania określone przepisami prawa aktualnie obowiązującymi, a także przewidywać możliwość rozbudowy systemu.

- b) Urządzenia, elementy i materiały niezbędne do wykonania zamówienia w całości, w tym m.in. osprzęt sieciowy' w zakresie niezbędnym do połączenia elementów systemu wraz z materiałami (kable, korytka, gniazda itp.) oraz inne urządzenia, np. zasilacze niezbędne do uruchomienia systemu, na własny koszt zakupi i dostarczy Wykonawca.
- c) Wszystkie materiały do instalacji systemu, m.in. kable, puszki, listwy zasilające, kanały, wyłączniki, wyłączniki, uchwyty, przełączniki, śruby mocujące, zasilacze, muszą być dostosowane parametrami do instalowanego systemu oraz warunków Zamawiającego tak, by zapewnić pełną funkcjonalność systemu oraz bezpieczeństwo jego użytkowania.
- d) Niedopuszczalne jest wykorzystanie urządzeń i materiałów co, do których mogą zgłosić swoje roszczenia osoby trzecie.
- e) Po wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację techniczną oraz opis techniczny wykonanej instalacji.

INSTALACJA SYSTEMU

- a) Elementy systemu usytuowane będą w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- b) Wymaga się zainstalowania oprogramowania systemu kolejkowego (aplikacji zarządzającej) na komputerach stanowiskowych wskazanych przez Zamawiającego.
- c) Wszelkie prace związane z uruchomieniem systemu winny być wykonywane w sposób nie zakłócający funkcjonowania urzędu.
- d) Prace prowadzone podczas realizacji przedmiotu zamówienia nie mogą naruszać interesu osób trzecich.
- e) Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za jakość i właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

- f) Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia terenu, na którym realizowane będą prace przed ewentualnym zniszczeniem. W przypadku zaistnienia szkód zawinionych przez Wykonawcę, zobowiązany jest on do pokrycia kosztów ich usunięcia, oraz będzie ponosić dodatkowo pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami.
- g) Wykonawca zobowiązany będzie dbać o należyty stan i porządek na terenie prac oraz terenie przyległym. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia na bieżąco prac porządkowych w miejscu wykonywania prac instalacyjnych przedmiotu zamówienia, jak również na trasie transportu urządzeń/materiałów.
- h) Po zakończeniu prac instalacyjnych Wykonawca zobowiązany będzie uporządkować teren prac oraz teren przyległy i doprowadzić go do stanu nie gorszego od pierwotnego, najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
- i) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- j) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zajścia mające związek z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- k) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności:
- wobec osób trzecich za szkody na mieniu i na osobie, powstałe w skutek działania lub zaniechania Wykonawcy,
 - za szkody poniesione przez osoby trzecie powstałe wskutek działania lub zaniechania działania Wykonawcy, spełniające przesłanki czynów niedozwolonych, w tym przestępstw, występków i wykroczeń.
- l) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia bez udziału Podwykonawców.

PRZESZKOLENIE STANOWISKOWE DLA PRACOWNIKÓW I ADMINISTRATORÓW SYSTEMU

a) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i konfiguracji systemu oraz dostarczenia stosownych instrukcji obsługi w języku polskim. Wykonawca przeprowadzi szkolenie stanowiskowe dla wskazanych przez Zamawiającego:

- pracowników obsługujących system kolejkowy,
- administratorów,
- pracowników ds. informatyki.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od momentu podpisania umowy do 05 listopada 2021 r.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę cenową należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Zaoferowana w ofercie maksymalna cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena powinna być przedstawiona jako cena brutto.

SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać pod nr telefonu:
22 763 73 40

OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT (C)	80 %	60 punktów
2.	Gwarancja urządzenia (G)	20 %	20 punktów
RAZEM		100 %	100 punktów

Każda oferta otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + G$$

gdzie:

LP- całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C- liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena”

G- liczba punktów przyznanych za kryterium, (2) – „Gwarancja” (otrzyma max. pkt. jeżeli wykonawca zaproponuje dłuższy okres gwarancji niż jest wskazany przez Zamawiającego).

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku, – jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub) następane jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

Ofertę można wysłać mailowo (skan oferty podpisany przez osobę upoważnioną) na adres: doa.kadry@pup.wolomin.pl , lub złożyć pisemnie w siedzibie Zamawiającego w skrzynce podawczej nie później niż do dnia **19.10.2021r. r. do godziny 11:00.**

Oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zniszczone.

**„Dostawa i montaż systemu kolejkowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie
oraz Filii w Tłuszczu i Filii w Radzyminie”**

Nr referencyjny: 3/2021

ZAWARTOŚĆ OFERTY:

1. Ofertę stanowi wypełniony Załącznik Nr 1 Formularz „Oferta cenowa” i Załącznik Nr 2 „Wzór umowy”.
2. Oferta i „Wzór umowy” (opatrzone podpisem na każdej ze stron) powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych - cena oferty musi obejmować całość Zamówienia.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki Nr 3 i Nr 4, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Ofertę wraz z dokumentami składanymi w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą, imieniem i nazwiskiem) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie

05- 200 Wołomin, ul. Warszawska 5a

oraz opisana:

OFERTA NA

**„Dostawa i montaż systemu kolejkowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie
oraz Filii w Tłuszczu i Filii w Radzyminie”**

Nr referencyjny: 3/2021

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania, odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego lub informacje o jego odwołaniu zamieszczane zostaną na stronie BIP Zamawiającego.

Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.

W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca nazwę wykonawcy, adres siedziby wykonawcy, cenę oferty - zostanie przekazana wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY ZOSTANIE NIEZWŁOCZNIE PRZEKAZANA WYBRANEMU WYKONAWCY TELEFONICZNIE, MAILEM LUB DROGĄ POCZTOWĄ.

FORMY POROZUMIEWANIA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający preferuje porozumiewanie się z Wykonawcami w formie elektronicznej na adres email: doa.kadry@pup.wolomin.pl

Dopuszcza się składanie dokumentów i oświadczeń w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego tj. Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie, 05- 200 Wołomin, ul. Warszawska 5a

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 Wzór umowy

Załącznik Nr 3 Oświadczenie RODO

Załącznik Nr 4 Oświadczenie

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wołominie


Grazyna Krupa