

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wołominie**

ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie

05- 200 Wołomin, ul. Warszawska 5a

Tel. 22 763 73 40

e- mail: wawo@praca.gov.pl

NIP: 125- 05- 59- 105

REGON: 016179742

**Zaproszenie do składania ofert dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej
kwoty 130 000 zł. netto wskazanej w art.2 ust.1 pkt. 1 ustawy**

- Prawo zamówień publicznych .

Nr referencyjny: 4/2024

Wołomin, listopad 2024 r.

„Zakup i dostawa tonerów do urządzeń wykorzystywanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych”.

Nr referencyjny: 4/2024

ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie

05- 200 Wołomin, ul. Warszawska 5a

tel. 22 763 73 40

e- mail: wawo@praca.gov.pl

NIP: 125- 05- 59- 105

REGON: 016179742

Zapraszamy do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł. netto wskazanej w art.2 ust.1 pkt. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, pn.: **„Zakup i dostawa tonerów do urządzeń wykorzystywanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych”.**

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa tonerów do urządzeń wykorzystywanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych. Szacunkowe ilości asortymentu do urządzeń zostały wykazane w Załączniku Nr 1 Formularz „Oferta cenowa” do zapytania ofertowego Nr 4/2024.
2. Szacowane ilości podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są jedynie podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty. Ilości asortymentu będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Zakup i dostawa tonerów do urządzeń wykorzystywanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych dla potrzeb Zamawiającego następować będzie po dyspozycji Zamawiającego zgłoszonej na piśmie lub mailowo.
4. Dostawa będzie zrealizowana nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zamówienia.

5. Ceny zaproponowane do konkretnego zlecenia nie mogą być wyższe, od zaoferowanych w niniejszym postępowaniu.
6. W przypadku dostarczenia asortymentu, którego wydajność, jakość lub niezawodność odbiega od wymagań producentów urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad, w ciągu trzech dni roboczych od daty zgłoszenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że oferowane produkty będą posiadały min. 12 miesięczną gwarancję, liczoną od daty dostawy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzeń, jeśli ich uszkodzenie nastąpiło na skutek użytkowania tonera dostarczonego przez Wykonawcę.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Termin płatności: przelew, na podstawie otrzymanej faktury VAT, przekazanej na adres Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie ul. Warszawska 5a; 05-200 Wołomin, na podstawie protokołu odbioru podpisanego z wynikiem pozytywnym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
11. Dostawa nastąpi na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, wraz z rozładunkiem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Ofertę cenową należy złożyć wg wzoru stanowiącego załączniki do niniejszego ogłoszenia. Zaoferowana w ofercie maksymalna cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena powinna być przedstawiona, jako cena brutto.

ZAWARTOŚĆ OFERTY:

1. Ofertę stanowi wypełniony Załącznik Nr 1 Formularz „Oferta cenowa” do zapytania ofertowego Nr 4/2024, Załącznik Nr 2 „Wzór umowy” do zapytania ofertowego Nr 4/2024, Załącznik Nr 3 „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania” do zapytania ofertowego Nr 4/2024 oraz Załącznik nr 4 - Klauzula Informacyjna RODO załącznik do zapytania ofertowego Nr 4/2024.
2. „Oferta cenowa”, „Wzór umowy”, „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania” oraz „Klauzula Informacyjna RODO” (opatrzone podpisem na każdej ze stron) powinny być podpisane przez osobę

- upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych - cena oferty musi obejmować całość Zamówienia.
 4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 6. Ofertę wraz z dokumentami składanymi w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą, imieniem i nazwiskiem) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie

05- 200 Wołomin, ul. Warszawska 5a

oraz opisana:

OFERTA NA

„Zakup i dostawa tonerów do urządzeń wykorzystywanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych”

Nr referencyjny: 4/2024

SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać pod nr telefonu: 22 763 73 40

OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena – 70% (70 punktów)

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Cena ofertowa), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie: **C min** – cena brutto oferty najtańszej
C o – cena brutto oferty ocenianej

Termin płatności FV – 30% (30 punktów)

W ramach kryterium płatności faktury – rozpatrywany będzie czas realizacji płatności faktury VAT, jaki Wykonawca wskaże w formularzu oferty. Najkrótszy możliwy termin płatności wynosi 14 dni. Najdłuższy możliwy termin płatności faktury wynosi 21 dni. Zgodnie z poniższym schematem Wykonawca może zaproponować termin płatności faktury w jednym z poniżej podanych wariantów.

0 punktów - termin płatności wynoszący 14 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

30 punktów - termin płatności wynoszący 21 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

W przypadku niewskazania terminu płatności faktury, Zamawiający uzna najkrótszy termin płatności i przyzna 0 pkt

Oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium termin płatności FV.

Punkty ustalone przez członków komisji zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

INFORMACJE DODATKOWE

1. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną ofertę.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym jego etapie, prawo zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

Ofertę można wysłać mailowo (skan oferty podpisany przez osobę upoważnioną) na adres mailowy: wawo@praca.gov.pl, lub złożyć pisemnie w siedzibie Zamawiającego w kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie pok. nr 1 lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie; 05-200 Wołomin nie później niż do dnia **22.11.2024 r. do godziny 11⁰⁰**

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną. Oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zniszczone. Koszt przygotowania i złożenia oferty ponowi Wykonawca.

„Zakup i dostawa tonerów do urządzeń wykorzystywanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych”.

Nr referencyjny: 4/2024

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca nazwę wykonawcy, adres siedziby wykonawcy, cenę oferty - zostanie przekazana wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

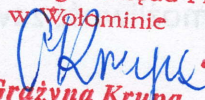
INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY ZOSTANIE NIEZWŁOCZNIE PRZEKAZANA WYBRANEMU WYKONAWCY TELEFONICZNIE, MAILEM LUB DROGĄ POCZTOWĄ.

FORMY POROZUMIEWANIA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający preferuje porozumiewanie się z Wykonawcami w formie elektronicznej na adres email: doa.kadry@pup.wolomin.pl

Dopuszcza się składanie dokumentów i oświadczeń w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego, tj. Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie, 05- 200 Wołomin, ul. Warszawska 5a.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wołominie


Grażyna Krupa