



Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie

ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie

05- 200 Wołomin, ul. Warszawska 5a

Tel. 22 763 73 40

e- mail: doa.kadry@pup.wolomin.pl

NIP: 125- 05- 59- 105

REGON: 016179742

**Zaproszenie do składania ofert dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej
kwoty 130 000 zł. netto wskazanej w art.2 ust.1 pkt. 1 ustawy
- Prawo zamówień publicznych .**

Nr referencyjny: 2/2022

Wołomin, sierpień 2022 r.

„Zakup i dostawa tonerów do urządzeń wykorzystywanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych”.

Nr referencyjny: 2/2022

ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie

05- 200 Wołomin, ul. Warszawska 5a

tel. 22 763 73 40

e- mail: doa.kadry@pup.wolomin.pl

NIP: 125- 05- 59- 105

REGON: 016179742

Zapraszamy do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł. netto wskazanej w art.2 ust.1 pkt. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, pn.: **„Zakup i dostawa tonerów do urządzeń wykorzystywanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych”.**

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa tonerów do urządzeń wykorzystywanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych. Szacunkowe ilości asortymentu do urządzeń zostały wykazane w Załączniku Nr 1 Formularz „Oferta cenowa”.
2. Szacowane ilości podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są jedynie podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty. Ilości asortymentu będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Zakup i dostawa tonerów do urządzeń wykorzystywanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych dla potrzeb Zamawiającego następować będzie po dyspozycji Zamawiającego zgłoszonej na piśmie lub mailowo.
4. Dostawa będzie zrealizowana nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zamówienia.
5. Ceny zaproponowane do konkretnego zlecenia nie mogą być wyższe, od zaoferowanych w niniejszym postępowaniu.

6. W przypadku dostarczenia asortymentu, którego wydajność, jakość lub niezawodność odbiega od wymagań producentów urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad, w ciągu trzech dni roboczych od daty zgłoszenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że oferowane produkty będą posiadały min. 12 miesięczną gwarancję, liczoną od daty dostawy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzeń, jeśli ich uszkodzenie nastąpiło na skutek użytkowania tonera dostarczonego przez Wykonawcę.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę cenową należy złożyć wg wzoru stanowiącego załączniki do niniejszego ogłoszenia. Zaoferowana w ofercie maksymalna cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena powinna być przedstawiona, jako cena brutto.

SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać pod nr telefonu: 22 763 73 40

OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena – 100%

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Cena ofertowa), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: **C min** – cena brutto oferty najtańszej
C o – cena brutto oferty ocenianej

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

Ofertę można wysłać mailowo (skan oferty podpisany przez osobę upoważnioną) na adres: doa.kadry@pup.wolomin.pl , lub złożyć pisemnie w siedzibie Zamawiającego w skrzynce podawczej nie później niż do dnia **08 września 2022 r. do godziny 11:00.**

Oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zniszczone.

„Zakup i dostawa tonerów do urządzeń wykorzystywanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych”.

Nr referencyjny: 2/2022

ZAWARTOŚĆ OFERTY:

1. Ofertę stanowi wypełniony Załącznik Nr 1 Formularz „Oferta cenowa”, Załącznik Nr 2 „Wzór umowy” oraz Załącznik Nr 3 „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania” .
2. „Oferta cenowa”, „Wzór umowy” oraz „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania” (opatrzone podpisem na każdej ze stron) powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych - cena oferty musi obejmować całość Zamówienia.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Ofertę wraz z dokumentami składanymi w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą, imieniem i nazwiskiem) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie

05- 200 Wołomin, ul. Warszawska 5a

oraz opisana:

OFERTA NA

„Zakup i dostawa tonerów do urządzeń wykorzystywanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych”

Nr referencyjny: 2/2022

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca nazwę wykonawcy, adres siedziby wykonawcy, cenę oferty - zostanie przekazana wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY ZOSTANIE NIEZWŁOCZNIE PRZEKAZANA WYBRANEMU WYKONAWCY TELEFONICZNIE, MAILEM LUB DROGĄ POCZTOWĄ.

FORMY POROZUMIEWANIA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający preferuje porozumiewanie się z Wykonawcami w formie elektronicznej na adres email: doa.kadry@pup.wolomin.pl

Dopuszcza się składanie dokumentów i oświadczeń w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego, tj. Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie, 05- 200 Wołomin, ul. Warszawska 5a.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wołominie


Grażyna Krupa