



**Powiatowy Urząd Pracy
w Wołominie**

ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie

05- 200 Wołomin, ul. Warszawska 5a

Tel. 22 763-73-40

e- mail: doa.kadry@pup.wolomin.pl

NIP: 125- 05- 59- 105

REGON: 016179742

**Zaproszenie do składania ofert dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej
kwoty 130 000 zł. netto wskazanej w art.2 ust.1 pkt. 1 ustawy
- Prawo zamówień publicznych .**

Nr referencyjny: 2/2021

Wołomin, lipiec 2021 r.

**Zakup i dostawa papieru xero do urzędzeń wykorzystywanych
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wołominie.**

Nr referencyjny: 2/2021

ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie

05- 200 Wołomin, ul. Warszawska 5a

tel. 22 763-73-40

e- mail: doa.kadry@pup.wolomin.pl

NIP: 125- 05- 59- 105

REGON: 016179742

Zapraszamy do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł. netto wskazanej w art.2 ust.1 pkt. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, pn.: „Zakup i dostawa papieru xero do urzędzeń wykorzystywanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wołominie”.

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup i dostawa papieru xero do urzędzeń wykorzystywanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wołominie. Szacunkowe ilości przedmiotu zamówienia Zamawiającego, stanowi załącznik Nr 2 do oferty.
2. Szacowane ilości podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są jedynie podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty. Ilości asortymentu będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

3. Zamawiany papier musi posiadać parametry nie gorsze niż podane przez Zamawiającego w załączniku do Zapytania ofertowego.
4. Zakup i dostawa papieru dla potrzeb Zamawiającego następować będzie po dyspozycji Zamawiającego zgłoszonej na piśmie.
5. Dostawa będzie zrealizowana nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zamówienia.
6. Ceny zaproponowane do konkretnego zlecenia nie mogą być wyższe, od zaoferowanych w niniejszym postępowaniu.
7. W przypadku dostarczenia asortymentu, którego wydajność, jakość lub niezawodność odbiega od wymagań producentów urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad, w ciągu trzech dni roboczych od daty zgłoszenia.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i nie może jej zmienić.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 19 lipca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Dostawca zobowiązuje się dostarczać zamawiany papier A4 pod adres Zamawiającego wskazany w zapytaniu ofertowym oraz adresy Filii Urzędu tj. Tłuszcz ul. Warszawska 10 oraz Radzymin ul. Komunalna 8A.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę cenową należy złożyć wg wzoru stanowiącego załączniki do niniejszego ogłoszenia. Zaoferowana w ofercie maksymalna cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena powinna być przedstawiona, jako cena brutto.

Wykonawca akceptuje warunki umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do n/n Zapytania Ofertowego. Wykonawca złoży ofertę na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do n/n Zapytania Ofertowego.

SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać pod nr telefonu: 22 763-73-40

OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena – 100%

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Cena ofertowa), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: **C min** – cena brutto oferty najtańszej

C o – cena brutto oferty ocenianej

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

Ofertę można wysłać mailowo (skan oferty podpisany przez osobę upoważnioną) na adres: doa.kadry@pup.wolomin.pl , lub złożyć pisemnie w siedzibie Zamawiającego w skrzynce podawczej nie później niż do dnia **16 lipca 2021 r. do godziny 12:00.**

Oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zniszczone. Zakup i dostawa papieru xero do urządzeń wykorzystywanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wołominie.

Nr referencyjny: 2/2021

ZAWARTOŚĆ OFERTY:

1. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta cenowa”.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych – cena oferty musi obejmować całość Zamówienia.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Ofertę wraz z dokumentami składanymi w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą, imieniem i nazwiskiem) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie

05- 200 Wołomin, ul. Warszawska 5a

oraz opisana:

OFERTA NA

Zakup i dostawa papieru xero do urzędzeń wykorzystywanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wołominie

Nr referencyjny: 2/2021

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca nazwę wykonawcy, adres siedziby wykonawcy, cenę oferty - zostanie przekazana wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY ZOSTANIE NIEZWŁOCZNIE PRZEKAZANA WYBRANEMU WYKONAWCY TELEFONICZNIE, MAILEM LUB DROGĄ POCZTOWĄ.

FORMY POROZUMIEWANIA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający preferuje porozumiewanie się z Wykonawcami w formie elektronicznej na adres email: doa.kadry@pup.wolomin.pl

Dopuszcza się składanie dokumentów i oświadczeń w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego, tj. Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie, 05- 200 Wołomin, ul. Warszawska 5a

(-) Grażyna Krupa

Dyrektor

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wołominie


Grażyna Krupa