



**ZAMAWIAJĄCY**

**Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie**

05- 200 Wołomin, ul. Warszawska 5a

Tel. 22 763-73-40

e- mail: [doa.kadry@pup.wolomin.pl](mailto:doa.kadry@pup.wolomin.pl)

NIP: 125- 05- 59- 105

REGON: 016179742

**Zaproszenie do składania ofert dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto wskazanej w art.2 ust.1 pkt. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.**

**Nr referencyjny: 1/2022**

**Wołomin, kwiecień 2022 r.**

**„Zakup i dostawa papieru xero do urządzeń wykorzystywanych  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wołominie ”**

**Nr referencyjny: 1/2022**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie**

05- 200 Wołomin, ul. Warszawska 5a

tel. 22 763-73-40

e- mail: [doa.kadry@pup.wolomin.pl](mailto:doa.kadry@pup.wolomin.pl)

NIP: 125- 05- 59- 105

REGON: 016179742

Zapraszamy do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł. netto wskazanej w art.2 ust.1 pkt. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, pn.: „Zakup i dostawa papieru xero do urządzeń wykorzystywanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wołominie ”.

**OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup i dostawa papieru xero do urządzeń wykorzystywanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wołominie. Szacunkowe ilości przedmiotu zamówienia Zamawiającego, stanowi Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Szacowane ilości podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są jedynie podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty. Ilości asortymentu będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

3. Zamawiany papier musi posiadać parametry nie gorsze niż podane przez Zamawiającego w Załączniku do Zapytania ofertowego.
4. Zakup i dostawa papieru dla potrzeb Zamawiającego następować będzie po dyspozycji Zamawiającego zgłoszonej drogą mailową zamówienia na konkretny asortyment i ilość, wskazując miejsce dostawy.
5. Dostawa będzie zrealizowana nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zamówienia.
6. Ceny zaproponowane do konkretnego zlecenia nie mogą być wyższe, od zaoferowanych w niniejszym postępowaniu.
7. W przypadku dostarczenia asortymentu, którego wydajność, jakość lub niezawodność odbiega od wymagań producentów urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad, w ciągu trzech dni roboczych od daty zgłoszenia.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i nie może jej zmienić.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 16 maja 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Dostawca zobowiązuje się dostarczać zamawiany papier do drukowania pod adres Zamawiającego wskazany w zapytaniu ofertowym oraz adresy Filii Urzędu tj. Tłuszcz ul. Warszawska 10 oraz Radzymin ul. Komunalna 8A.

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Ofertę cenową należy złożyć wg wzoru stanowiącego załączniki do niniejszego ogłoszenia. Zaoferowana w ofercie maksymalna cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena powinna być przedstawiona, jako cena brutto.

Wykonawca akceptuje warunki umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do n/n Zapytania Ofertowego. Wykonawca złoży ofertę na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do n/n Zapytania Ofertowego.

### **SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać pod nr telefonu: 22 763-73-40

### **OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

#### **Cena – 100%**

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Cena ofertowa), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: **C min** – cena brutto oferty najtańszej

**C o** – cena brutto oferty ocenianej

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:**

Ofertę można wysłać mailowo (skan oferty podpisany przez osobę upoważnioną) na adres: [doa.kadry@pup.wolomin.pl](mailto:doa.kadry@pup.wolomin.pl) , lub złożyć pisemnie w siedzibie Zamawiającego w skrzynce podawczej nie później niż do dnia **09 maja 2022 r. do godziny 12:00.**

Oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zniszczone. „Zakup i dostawa papieru xero do urządzeń wykorzystywanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wołominie ”.

**Nr referencyjny: 1/2022**



## **ZAWARTOŚĆ OFERTY:**

1. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta cenowa”.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych - cena oferty musi obejmować całość Zamówienia.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Ofertę wraz z dokumentami składanymi w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą, imieniem i nazwiskiem) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie**

05- 200 Wołomin, ul. Warszawska 5a

oraz opisana:

### **OFERTA NA**

„Zakup i dostawa papieru xero do urządzeń wykorzystywanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wołominie ”

**Nr referencyjny: 1/2022**

**INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca nazwę wykonawcy, adres siedziby wykonawcy, cenę oferty - zostanie przekazana wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

**INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY ZOSTANIE NIEZWŁOCZNIE PRZEKAZANA WYBRANEMU WYKONAWCY TELEFONICZNIE, MAILEM LUB DROGĄ POCZTOWĄ.**

**FORMY POROZUMIEWANIA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

Zamawiający preferuje porozumiewanie się z Wykonawcami w formie elektronicznej na adres email: [doa.kadry@pup.wolomin.pl](mailto:doa.kadry@pup.wolomin.pl)

Dopuszcza się składanie dokumentów i oświadczeń w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego, tj. Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie, 05- 200 Wołomin, ul. Warszawska 5a

Grażyna Krupa

Dyrektor

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Wołominie

  
Grażyna Krupa